

Bollo
€ 14,62

AL COMUNE DI CUTRO
- UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE -

**Oggetto: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVITÀ DI ESERCIZIO DI ALLOGGIO E
PRIMA COLAZIONE (BED & BREAKFAST)
(LEGGE REGIONE CALABRIA 17 FEBBRAIO 2003, N.2)**

Il sottoscritt _____ nat_ a _____

prov. _____ il ____ / ____ / ____ residente in _____ prov. _____

via _____ n _____ int. _____ di cittadinanza _____

C.F. : _____ Tel. _____ Fax _____

cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

l'Autorizzazione per esercitare l'attività di **BED & BREAKFAST**, nell'immobile sito alla
via _____ all'insegna _____ con capacità ricettiva di
n. ____ (____) camer_ per un totale di n. ____ (____) post__ letto.

**Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 è
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di
formazione o uso di atti falsi, richiamate dell'articolo 76 del citato D.P.R.**

DICHIARA

di avere la disponibilità dell'unità immobiliare in cui si svolge l'attività in quanto titolare di:

diritto di proprietà ;

contratto di locazione con _____ fino al _____ registrato all'Ufficio delle Entrate di _____ in data _____ con n. _____, con l'assenso del proprietario all'uso di offerta di alloggio con prima colazione ;

contratto di comodato con _____ fino al _____ registrato all'Ufficio delle Entrate di _____ in data _____ con n. _____; con l'assenso del proprietario all'uso di offerta di alloggio con prima colazione ;

altro diritto reale _____ fino al _____.

che gestirà personalmente la struttura ricettiva ;

di non essere in stato di fallimento e di non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica ed il buon costume o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in stato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, per infrazioni alla legge sul lotto o per abuso di sostanze stupefacenti, né di qualsiasi altra situazione che impedisca ai sensi della normativa vigente l'esercizio dell'attività (artt. 11,12 T.U.L.P.S. R.D. 18/6/1931 n. 773, L.n.287/1991 e art. 63 D.Lgs. n. 504/1995) ;

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, di decadenza o di sospensione indicate dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (Antimafia) e successive modificazioni;

che il periodo di svolgimento dell'attività nell'arco dell'anno sarà:

dal _____ al _____

di garantire i seguenti servizi effettuati con la normale organizzazione familiare:

1) Il servizio di prima colazione è assicurato prevalentemente con cibi e bevande provenienti da produzioni calabresi;

2) il riordino e la pulizia quotidiana dei locali;

- 3) fornitura e cambio della biancheria compresa quella da bagno due volte la settimana e al cambio del cliente;
- 4) un servizio bagno autonomo rispetto alle esigenze della famiglia, con un rapporto non inferiore a quattro posti letto per ogni bagno;
- 5) fornitura di energia elettrica, acqua calda e fredda e riscaldamento

S I I M P E G N A

- 1) a comunicare all'Autorità di pubblica sicurezza ogni comunicazione relativa alle presenze, secondo la normativa vigente;
- 2) a comunicare almeno semestralmente su apposito modello ISTAT al Comune e alla Provincia di Crotone, - settore attività produttive - , il movimento degli ospiti;
- 3) a comunicare entro il 30 settembre di ogni anno al Comune e alla Provincia di Crotone, - settore attività produttive - i prezzi minimi e massimi con validità dal 1° gennaio dell'anno successivo;
- 4) ad esporre all'interno della struttura ricettiva, a mezzo di cartelli o altri supporti visivi idonei, le tariffe praticate ed il regolamento interno del **B&B**;
- 5) a fornire informazioni accurate e complete sui servizi offerti dall'esercizio di **B&B**;
- 6) a mettere a disposizione degli ospiti della struttura un vademecum contenente notizie utili relative ai servizi presenti sul territorio e materiale turistico-informativo del territorio regionale;
- 7) a garantire la reperibilità di un componente della famiglia per ogni esigenza o urgenza dell'ospite.

Allega la seguente documentazione:

- *planimetria dell'unità immobiliare, con indicazione della superficie utile e dei vani e servizi, delle aree di pertinenza, evidenziando le parti messe a disposizione degli ospiti;*
- *atto in copia conforme all'originale comprovante la disponibilità dell'immobile (compravendita, locazione o altro) ;*
- *certificato di agibilità/abitabilità dell'immobile in questione;*

- *atto di assenso a firma di proprietari o comproprietari nel caso di istanza presentata da altri;*
- *(Eventuale) atto di approvazione dell'assemblea condominiale nel caso di immobile facente parte di edificio composto da più appartamenti;*
- *copia del documento di identità .*
-
-

Firma

Al sig. Sindaco del comune di **CUTRO**

Oggetto: Richiesta inserimento dati nel sito web “comune.cutro.kr.it” .

Il sottoscritto _____ nato/a- il _____ a _____
Residente in _____ via _____ CAP _____
Tel. _____ fax _____ E-mail _____
Attività professionale _____

CHIEDE

Chiede che i dati riguardanti la ragione sociale della propria ditta vengano inseriti nel sito web di questo Comune.

Data _____ Firma _____

CONSENSO ai sensi della Legge 675/96:

Tutela delle persone e di altri soggetti al rispetto del trattamento dei dati personali

Con riferimento alla legge 675/96, ed in particolare agli art. 10-e-11, con la firma in calce si fornisce l'esplicito consenso all'utilizzo dei dati che verranno pubblicati in rete e di conseguenza archiviati nei server di questo Comune.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza:

- a. Delle finalità e le modalità del trattamento cui sono destinati i dati;
- b. Che la natura del conferimento dei dati è facoltativa;
- c. Dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione dei dati medesimi;
- d. Dei diritti di cui all'articolo 13 della legge 675/96.

Cutro, li _____

FIRMA
