
	<p><b>STAZIONE UNICA APPALTANTE CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA PROVINCIA DI CROTONE</b></p> <p><b>COMUNE DI CUTRO</b></p>	
<p><b>DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA</b></p>		
<p><b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA DI REVISIONE DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE E RILIEVI PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI DEPURAZIONE ACQUE REFLUE E ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLE STAZIONI DI SOLLEVAMENTO DEL CENTRO CITTADINO</b></p> <p><b>CIG: A017B17689</b></p> <p><b>CUP: B31B21003810002</b></p>		

#### PREMESSE

Con decisione a contrarre n. 796 del 05.10.2023 il Comune di Cutro ha disposto di procedere all'affidamento dei "Servizi di architettura e ingegneria relativi alla "PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA E DI COORDINAMENTO PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DENOMINATO "REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO DI DEPURAZIONE E NUOVI COLLETTAMENTI FOGNARI COMUNE DI CIRÒ MARINA (KR)La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://sua.provincia.crotone.it/gare>

L'affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Cutro .

**CIG A017B17689**

**CUP B31B21003810002**

Il Responsabile unico del progetto è l'ing. Ferdinando Iacovino;

#### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

##### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement, mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema" o "Piattaforma", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://sua.provincia.crotone.it/>.

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la



dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://sua.provincia.crotone.it/index.php> Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Norme tecniche di utilizzo".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle Norme Tecniche di utilizzo disponibile al link [https://sua.provincia.crotone.it/norme\\_tecniche.php](https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php) che costituisce parte



integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile 24/24 h.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e al link: [https://sua.provincia.crotone.it/norme\\_tecniche.php](https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php) che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito della registrazione al portale, da effettuare tramite l'apposita sezione Registrazione operatore economico visualizzabile in Homepage.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'accesso alla Piattaforma devono essere inoltrate all'indirizzo e al numero di contatto visualizzabili sulla Piattaforma in Homepage.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. bando di gara;
2. disciplinare di gara;
3. schema di domanda di partecipazione;
4. progetto definitivo, disciplinare prestazionale e disciplinare tecnico
5. documento di gara unico europeo in formato elettronico;
6. istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa ([https://sua.provincia.crotone.it/norme\\_tecniche.php](https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php));
7. Intesa di Legalità sottoscritta, in data 03.12.2020, tra la Prefettura U.T.G. di Crotone, l'Amministrazione Provinciale di Crotone e gli Enti Locali della Provincia di Crotone;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente <https://sua.provincia.crotone.it/gare/>.

### 2.2 Chiarimenti

E' possibile ottenere sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro il 20/10/2023 ore 10:00 attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti al seguente link <https://sua.provincia.crotone.it/gare/> previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Per l'invio di una richiesta di chiarimento è necessario cliccare sul comando Formula Quesito rinvenibile nel Pannello di partecipazione. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l'operatore economico riceve notifica di accettazione e consegna attestante l'invio del quesito.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma al predetto link. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente all'operatore economico richiedente una segnalazione di avviso. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Discipline tecnico e prestazionale.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

### 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni presente nell'area riservata dell'operatore economico, visualizzabile dopo aver effettuato il login.

E' onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) al sorteggio, avvengono utilizzando la casella di posta inserita in fase di registrazione al portale e presso la sezione Comunicazioni della piattaforma, costituente domicilio digitale eletto dell'operatore economico.



In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto .

CLASSIFICAZIONE CPV (Common Procurement Vocabulary): 71330000-1 Vari Servizi di ingegneria.

#### Tabella n. 1 – Oggetto e valore stimato dell'appalto

L'importo dei servizi oggetto della presente procedura, posto a base di gara, ammonta a complessivi euro **102.128,72** I.V.A. ed oneri contributivi esclusi, di cui euro **83.745,33** relativi alla Progettazione definitiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed euro **18.383,39** relativi a Rilievi. L'importo a base di gara è stato calcolato adottando i criteri stabiliti dal DM 17 giugno 2016

#### COMPENSO PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI

	Descrizione	Importo euro
<b>1)</b>	<b>Idraulica</b>	
	Acquedotti e fognature	
	Valore dell'opera [V]: 3'231'695.41 € Categoria dell'opera: IDRAULICA Destinazione funzionale: Acquedotti e fognature Parametro sul valore dell'opera [P]: 5.4902% Grado di complessità [G]: 0.8 Descrizione grado di complessità: [D.05] Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale. Specifiche incidenze [Q]:	
	Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie [QbII.01=0.18]	25'549.42 €
	Disciplinare descrittivo e prestazionale [QbII.03=0.01]	1'419.41 €
	Piano particolareggiato d'esproprio [QbII.04=0.04]	5'677.65 €
	Elenco prezzi, computo metrico estimativo, quadro economico [QbII.05=0.05]	7'097.06 €
	Studio di inserimento urbanistico [QbII.06=0.01]	1'419.41 €
	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto [QbII.08=0.07]	9'935.89 €
	Relazione geotecnica [QbII.09=0.06]	8'516.47 €
	Relazione idrologica [QbII.10=0.03]	4'258.24 €
	Relazione idraulica [QbII.11=0.03]	4'258.24 €
	Relazione sismica [QbII.12=0.03]	4'258.24 €
	Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche [QbII.17=0.05]	7'097.06 €
	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004) [QbII.19=0.02]	2'838.82 €
	Aggiornamento delle prime indicazioni e prescrizioni per la redazione del PSC [QbII.23=0.01]	1'419.42 €
	<b>Totale</b>	<b>83'745.33 €</b>
	<b>TOTALE</b>	<b>83'745.33 €</b>

2)	RILIEVI	18'383.39 €
	TOTALE PRESTAZIONI	102.128,72 €

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0

L'appalto è finanziato con fondi Regione Calabria Dipartimento "Territorio e Tutela dell'Ambiente" attraverso il POR FESR FSE 2014/2020, il PAC 2007 /2013, il PAC 2014/2020 e il FSC nell'ambito degli interventi Settore "Ciclo idrico integrato.

### 3.1 DURATA

Il tempo massimo a disposizione, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto, per l'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto è pari a 75 giorni così suddivisi:

- RILIEVI= 30 gg.

REVISIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA E CSP=45 gg

### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata. Si applicano le disposizioni di cui agli articoli 66,67 e 68 del Codice nonché le disposizioni di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

### 5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

#### Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.



Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

#### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti dall'art. 66 del Codice nonché quelli previsti della Parte V dell'allegato II.12 del Codice.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

#### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

##### **a) Requisiti del concorrente**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 66 del Codice nonché le disposizioni di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 n. 263;

##### **b) per il coordinatore sicurezza:**

- Possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii per le attività di coordinatore per la sicurezza.

#### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo pari all'importo a base di gara (al netto degli oneri previdenziali ed IVA ).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività

**In alternativa :**

- Copertura assicurativa contro i rischi professionali per tutta la durata delle prestazioni affidate e sino all'emissione sino alla emissione del verbale di verifica e/o validazione della progettazione per un importo percentuale non inferiore all'importo dei lavori da progettare.

**6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

- a) elenco dei servizi di ingegneria e di architettura espletati negli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando relativi a lavori di categoria ed ID indicati nella successiva tabella ed il cui importo complessivo è almeno pari a 1 (una) volta l'importo stimato dei lavori della rispettiva categoria e ID

IDRAULICA	ACQUEDOTTI E FOGNATURE	ID	D.05
OG6	Impianti per provvista, condotta, distribuzione d'acqua - Fognature urbane - Condotte subacquee in genere, metanodotti e gasdotti, con problemi tecnici di tipo speciale		3'231'695.41

- Per i servizi svolti per committenti pubblici mediante le certificazioni rilasciate dagli enti committenti, nei quali sono riportate in maniera chiara: le prestazioni svolte, le categorie di cui al D.M. 17/06/2016, gli importi dei lavori, il periodo di svolgimento, le percentuali di competenza in caso di prestazioni rese come R.T.P.

I servizi valutabili sono quelli riferiti esclusivamente a progetti approvati dal committente o per i quali sia stato redatto il verbale di verifica o validazione ai sensi di legge. Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi.

Le prestazioni valutabili per appalti aventi ad oggetto la progettazione e l'esecuzione dei lavori sono unicamente quelle in cui esiste un progetto approvato dal committente pubblico. Non sono valutabili le prestazioni effettuate unicamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara su incarico dell'appaltatore.

- Per i servizi svolti per committenti privati attraverso: certificati rilasciati dalla committenza privata di corretta esecuzione e buon esito dei relativi servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, con indicati gli estremi del titolo edilizio abilitativo, le categorie delle opere e comparazione con DM., i relativi importi, la data di svolgimento del servizio ed il loro destinatario, pubblico o privato.

In alternativa, nel caso di impossibilità motivata, relativamente ai soli servizi eseguiti per committenti privati, potrà essere presentata dichiarazione del concorrente con allegata la relativa documentazione giustificativa, costituita da contratto di incarico, fatture, atti autorizzativi o concessori

La comprova del requisito di cui sopra è fornita come sopra indicato e resa disponibile attraverso il sistema FVOE, ovvero, se non disponibile, prodotta dai concorrenti entro il termine richiesto dalla S.A.



#### **6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI STABILI DI SOCIETA' DI PROFESSIONISTI, DI SOCIETA' DI INGEGNERIA, DEI GEIE**

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 66 e 67 del Codice nonché le disposizioni di cui alla Parte V dell'allegato II.12 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 n. 263.

#### **7 AVVALIMENTO**

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico- professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, ai sensi dell'art. 104 del codice.

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dagli art. 94 e 95 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti / risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

#### **8 SUBAPPALTO.**

Si rimanda all'art. 109 del Codice.

#### **9 GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto non sono dovuti

#### **10 SOPRALLUOGO**

Non è previsto sopralluogo

#### **11 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Non è previsto pagamento in favore dell'ANAC

#### **12 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre **VENERDI' 27/10/2023 ore 10:00** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

### 13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'accesso al portale è consentito dall'indirizzo <https://sua.provincia.crotone.it>

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati a sistema dalla pagina raggiungibile al seguente link <https://sua.provincia.crotone.it/register.php> secondo le modalità esplicitate nelle Norme tecniche di utilizzo.

Con la registrazione al portale e, comunque, con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno della piattaforma telematica dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della Piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente disciplinare, nei relativi allegati e nelle Norme tecniche di utilizzo, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sulla piattaforma o le eventuali comunicazioni.

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata ed aver individuato la gara di interesse, l'operatore economico dovrà cliccare sull'Oggetto di gara, dal quale accederà a tutti i dettagli della procedura e potrà proporre la propria candidatura cliccando sul tasto Partecipa. Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'operatore economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul tasto Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti.

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione in corrispondenza della sezione dedicata a ciascuna busta telematica.

Per maggiori informazioni in ordine alle modalità tecniche di caricamento e invio dell'offerta si invita a leggere attentamente le Norme Tecniche di Utilizzo del portale.

L'"Offerta" è composta di:

- Documentazione Amministrativa
- Offerta Tecnica
- Offerta Economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti,



sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### 13 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, comunque non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica-temporale e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Eventuali richieste di Soccorso Istruttorio vengono inoltrate all'operatore economico tramite apposito avviso che l'operatore riceve nella sezione Richieste e integrazioni della propria area riservata, predisposta per ogni richiesta integrativa rivolta all'operatore.

Per maggiori dettagli in ordine alle modalità di invio della documentazione integrativa si invita a consultare le Norme Tecniche di Utilizzo

#### 14 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA -

L'operatore economico utilizza la Piattaforma telematica TUTTOGARE PA per compilare e/o allegare la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) DGUE;
- 3) eventuale procura;
- 4) dichiarazione familiari conviventi;
- 5) PASSOE;
- 6) documentazione in caso di avvalimento;
- 7) documentazione per i soggetti associati.

##### 15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione, è redatta secondo il modello allegato.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca



dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse. Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il protocollo di legalità;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui sopra e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento, secondo le modalità indicate nelle norme tecniche di utilizzi reperibili al seguente link: [https://sua.provincia.crotone.it/norme\\_tecniche.php](https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php)

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta.

## 15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

## 15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

-

### Per i consorzi o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - d.(solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

## 16 OFFERTA TECNICA (90 PUNTI)

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nelle norme tecniche di utilizzo reperibili al seguente link: [https://sua.provincia.crotone.it/norme\\_tecniche.php](https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php), a pena di inammissibilità dell'offerta. L'offerta è firmata secondo le modalità ivi previste e deve contenere, a pena di esclusione, quanto indicato all'art. 15 dell'Allegato disciplinare tecnico di gara

L'offerta tecnica deve rispettare, pena l'esclusione dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 15 del predetto disciplinare tecnico di gara **(si vedano in particolare i limiti delle cartelle, formato, carattere ecc. )**.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.



Si consiglia vivamente agli operatori economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) incide sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione.

## 17 OFFERTA TEMPORALE (10 PUNTI)

L'operatore economico inserisce la predetta offerta, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nelle norme tecniche di utilizzo reperibili al seguente link: [https://sua.provincia.crotone.it/norme\\_tecniche.php](https://sua.provincia.crotone.it/norme_tecniche.php).

L'offerta temporale firmata secondo le modalità previste nelle predette norme, deve contenere i seguenti elementi:

- a) ribasso percentuale del termine per l'esecuzione dei servizi

L'offerta temporale (max 10 punti) dovrà essere, altresì, corredata di un cronoprogramma dettagliato ed attendibile contenente la riduzione del tempo di esecuzione in giorni naturali e consecutivi. Detto cronoprogramma va inserito quale allegato all'offerta temporale e non incluso nella busta contenente l'offerta tecnica.

## 18 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta temporale	10
TOTALE	100

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella

Con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

**Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Criterio di valutazione	Elemento di valutazione	Punteggio criterio	Punteggio sub criterio	Tipologia criterio
A. PROFESSIONALITÀ ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	<p>La professionalità e adeguatezza dell'offerta verranno desunte dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva, relativamente ad un massimo di 3 (tre) servizi, qualificabili affini, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali, a quelli oggetto della presente procedura, resi dal concorrente e relativi ad interventi ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico.</p> <p>La documentazione dei tre servizi deve essere riunita in un unico fascicolo rilegato; i documenti devono essere redatti, per ciascun servizio per un totale massimo di 10 (dieci) cartelle A4 o 5 (cinque) cartelle A3.</p> <p>N.B. La documentazione attestante la professionalità è</p>	15		D

	<p>riferita al concorrente, singolo o in forma di raggruppamento temporaneo tra progettisti, che presenti offerta.</p> <p>Si riterranno più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, qualità del concorrente, in quanto dimostra che il concorrente ha svolto servizi che, sul piano tecnologico, funzionale, rispondono meglio ai seguenti aspetti:</p>			
<b>A.1</b>	importo progettazioni già svolte per la Categoria D.05		<b>5</b>	
<b>A.2</b>	attività di Coordinamento della sicurezza in progetti simili		<b>10</b>	
<b>TOTALE A</b>		<b>15 PUNTI</b>		
<b>B. CARATTERISTICHE QUALITATIVE E METODOLOGICHE DEL SERVIZIO:</b>	Le Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'esecuzione del servizio verranno desunte dalla Relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento ai seguenti aspetti:	<b>75</b>		<b>D</b>
<b><u>B.1 (55 PUNTI)</u></b>	relativamente all'incarico di progettazione definitiva: Descrizione delle metodologie per:			
<b>B.1.1</b>	lo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto, con riferimento alle problematiche specifiche connesse al servizio in affidamento e al suo ambiente di svolgimento		<b>5</b>	
<b>B.1.2</b>	le analisi delle fasi lavorative caratterizzate da maggiore criticità per quanto riguarda la gestione del cantiere e relative proposte d'intervento		<b>5</b>	
<b>B.1.3</b>	l'eventuale delocalizzazione del sito di impianto del depuratore al fine di ridurre le elevate spese di gestione attuali causate dall'elevato numero di stazioni di pompaggio utilizzate sino a ora. L'abbattimento dei costi di gestione del nuovo impianto va dimostrato, tramite analisi costi benefici, delle varie soluzioni indagate, che tenga conto anche dell'eventuale costo aggiuntivo generato dal necessario piano particellare di esproprio del nuovo sito di ubicazione.		<b>7</b>	
<b>B.1.4</b>	La risoluzione delle problematiche inerenti le attuali stazioni di pompaggio (rifacimento delle stazioni di pompaggio attuali che si intende utilizzare nella nuova configurazione d'impianto attraverso la completa sostituzione dell'elettropompa con una del tipo (flygtXylem) sommergibile per liquami fognari, corpo in ghisa GG 20 incapsulato a tenuta stagna, grado di protezione IP 68, sensore interno di monitoraggio temperatura, tenuta meccanica al carburo di silicio, cuscinetti lubrificati a vita ldraulica con diffusore a spirale tagliente e girante monocanale aperta tipo "contra block" per lo sminuzzamento di corpi solidi, la completa sostituzione del quadro elettrico di comando, installazione di interruttori elettrici sommergibili a doppio isolamento per il controllo di livello di acque luride con agglomerati in sospensione, installazione di colonna di mandata in tronchetti di tubo in Polietilene ecc).		<b>7</b>	
<b>B.1.5</b>	Attuazione sistema di telecontrollo a supporto delle attività di manutenzione e monitoraggio degli impianti. Le stazioni di pompaggio, in particolare, dovranno essere controllate da un quadro di telecontrollo. In ciascun sito devono essere presenti sensori a ultrasuoni, unità di elaborazione e datalogger per l'archiviazione dei dati misurati e un sistema GSM / GPRS per il trasferimento dei dati al computer centrale e ai cellulari reperibili. Tra le funzionalità "intelligenti" del sistema deve essere ricompresa la comunicazione continua e bidirezionale tra periferiche e centro di supervisione, e una serie di funzioni totalmente automatiche e preimpostate:		<b>7</b>	

	totalizzazioni di misura, raccolta dati, turn-over di funzionamento delle pompe.			
<b>B.1.6</b>	L'utilizzo delle attuali vasche esistenti nell'attuale sito depurativo, senza ricorrere alla loro demolizione ed inglobandole nel nuovo impianto.		<b>5</b>	
<b>B.1.7</b>	Una soluzione alternativa a quella attualmente prevista dal progetto definitivo da rimodulare che contempra un numero minore di linee di depurazione		<b>5</b>	
<b>B.1.8</b>	Riduzione volumi dei fanghi e degli altri residui del processo depurativo (sabbie, e rifiuti provenienti da grigliatura e rotostacciatura), da conferire presso discarica autorizzata, prodotti durante il processo depurativo attraverso tecnologie innovative		<b>7</b>	
<b>B.1.9</b>	<p>ottimizzazione del rendimento depurativo e miglioramento della qualità dell'effluente finale, in ogni condizione di funzionamento, attraverso un sistema di misurazione in continuo dei parametri idraulici e chimico-fisico-biologici, alcuni dei quali vengono di seguito riportati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portata in ingresso ed in uscita (sia di processo che dei vari riciccoli interni)</li> <li>2. pH, RedOx</li> <li>3. Ossigeno disciolto</li> <li>4. azoto ammoniacale, azoto nitrico e fosforo inorganico nella vasca di ossidazione ed in uscita</li> <li>5. densità solidi sospesi nell'effluente finale;</li> <li>6. altezza del letto di fanghi del sedimentatore e densità dei fanghi in ricircolo;</li> <li>7. cloro disciolto;</li> <li>8. misuratore</li> <li>9. ecc..</li> </ol> <p>A tal fine sarà ritenuto meritevole di valutazione l'installazione dei misuratori di livelli idrici e campionatori automatici e/o portatili</p>		<b>7</b>	
<b>TOTALE B.1</b>			<b>55 PUNTI</b>	
<b>B.2 ( 5 punti)</b>	<p>a) relativamente all'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione: Descrizione delle metodologie per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la gestione e il controllo dell'attività dell'Appaltatore;</li> <li>- la gestione e il controllo dell'andamento temporale dei lavori in rapporto alla sicurezza;</li> <li>- il coordinamento delle proprie attività con la stazione appaltante;</li> </ul> <p>b) procedure previste per il coordinamento con gli enti di controllo;</p> <p>c) modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza;</p> <p>d) processi e risorse umane che si intendono impiegare per lo svolgimento dell'incarico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- descrizione del sistema organizzativo adottato e definizione delle modalità di svolgimento e dei tempi minimi di impiego garantiti dal team di lavoro per l'espletamento delle attività comprese nel servizio;</li> </ul>		<b>5</b>	<b>D</b>



	<p>e) eventuali processi, strumenti e metodologie innovativi.</p> <p>Si riterranno più adeguate quelle relazioni che illustreranno in modo più preciso ed esaustivo i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ completezza degli aspetti considerati nell'analisi delle fasi lavorative di maggiore criticità;</li> <li>■ qualità delle proposte d'intervento;</li> <li>■ chiarezza espositiva;</li> <li>■ migliore modalità di svolgimento del servizio;</li> <li>■ interrelazione tra i vari aspetti sviluppati;</li> <li>■ contenuto dei principali report periodici al RUP;</li> <li>■ frequenza di aggiornamento;</li> <li>■ eventuali processi, strumenti e metodologie innovativi.</li> </ul> <p>L'Affidatario assumerà, per effetto del presente atto e per conto del professionista incaricato, tutti gli obblighi discendenti dall'applicazione dell'art. 91 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e dall'art. 39 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207, con l'obbligo di uniformare la propria attività ad eventuali nuove normative e regolamenti che insorgessero durante lo svolgimento dell'incarico</p>			
<b>TOTALE B.2</b>		<b>5 PUNTI</b>		
<b>B.3 (15 PUNTI)</b>	relativamente all'incarico di rilievi: Esecuzione di rilievi topografici e plano-altimetrici delle aree di intervento, per fasce di piani quotati, con un maggior dettaglio in corrispondenza delle opere d'arte e che restituiscano inoltre posizione, profondità e caratteristiche tecniche delle condutture e dei chiusini esistenti, anche attraverso il confronto di quanto rilevato e quanto riportato negli elaborati grafici forniti dal Comune verificandone il collegamento funzionale tra i vari tratti. Ciò al fine di identificare e progettare le nuove reti e il recapito finale			<b>D</b>
<b>B.3.1</b>	Rilievo di reti esistenti:  Attività di indagine per il rilievo delle reti di smaltimento delle acque nere, miste e meteoriche, con ricostruzione del tracciato delle condotte e relativa quota di scorrimento rilevabile da i pozzetti presenti nell'area, riferite ad una quota 0,00 di campagna;		<b>2</b>	
<b>B.3.2</b>	Rilievo di impianti fognari e di manufatti:  Rilievo di impianti fognari quali impianti di depurazione, stazioni di pompaggio e simili, costituito da piano quotato in presenza di manufatti, rilievo di tutti i particolari dei manufatti soglie di sfioro, quota di fondo vasca, altezza manufatti, carpenterie metalliche, tubazioni di ingresso e uscita vasca, sezioni di collettori, particolari ecc.) con restituzione di almeno n. 4 sezioni necessarie a definire in maniera puntuale lo stato di consistenza e le aree su cui insistono le opere.		<b>2</b>	
<b>B.3.3</b>	Rilievo georeferenziato per profili: Attività di indagine per la stesura di profili di terreno quotati finalizzate all'acquisizione della completa e dettagliata conoscenza dello stato dei luoghi. Rilievo georeferenziato per profili con dettaglio delle strade percorse dalle condotte fognarie:  Attività di indagine, per stesure di profili di terreno quotati su tracciati prefissati, finalizzate all'acquisizione della completa e dettagliata conoscenza dello stato dei luoghi.		<b>2</b>	
<b>B.3.4</b>	Indagine georadar basata sull'analisi della riflessione delle onde elettromagnetiche atte a localizzare le condotte fognarie		<b>9</b>	

	interrate a diversi metri di profondità: Si procederà con l'esecuzione di due profili longitudinali lungo tutto il tracciato distanziati di circa 2-2.5 metri in modo tale da rilevare i servizi in attraversamento, perpendicolari cioè all'asse di posa previsto. Successivamente si eseguiranno i profili trasversali al tracciato per rilevare i servizi con andamento longitudinale.			
<b>TOTALE B.3</b>		<b>15 PUNTI</b>		
<b>TOTALE B1+B2+B3</b>		<b>75 PUNTI</b>		

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE E CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ( 90 PUNTI)

a.1) Per quanto riguarda gli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale (D) nella colonna "Tipologia criterio" della tabella, il coefficiente sarà determinato attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente, tra 0 e 1, dai singoli commissari dove "0" corrisponde alla preferenza minima e "1" alla preferenza massima. Il punteggio assegnato al singolo parametro qualitativo sarà calcolato moltiplicando il fattore ponderale associato a ciascun elemento di valutazione per il suddetto coefficiente. Saranno adottati i seguenti criteri motivazionali:

<i>Giudizio</i>	<i>Coefficiente</i>	<i>Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento</i>
Ottimo	1,0	Aspetti positivi elevati o piena rispondenza delle aspettative (ottimo)
Piu che adeguato	0,75	aspetti positivi rilevanti o buona rispondenza alle aspettative (Buono)
adeguato	0,50	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali (discreto)
Parzialmente adeguato	0,25	aspetti di miglioramento appena percettibili (sufficienti)
inadeguato	0,0	nessuna proposta (insufficiente)

L'attribuzione dei coefficienti avviene utilizzando i criteri di cui sopra sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario.

a.2) in caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica, al relativo concorrente sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero";

a.3) nel caso un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di proposte migliorative relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al predetto elemento di valutazione sarà attribuito inderogabilmente un punteggio "zero";

a.4) nel caso un'offerta tecnica o una parte della stessa relativa ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, sia in contrasto con gli adempimenti formali prescritti dal presente disciplinare di gara, troveranno applicazione rispettivamente i precedenti punti a.2) e a.3).

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TEMPORALE (10 PUNTI)

Quanto all'offerta TEMPORALE, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la Formula con interpolazione lineare

\_\_\_\_\_

dove

i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo



= ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo  
= ribasso percentuale più conveniente

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: aggregativo compensatore.

Il punteggio per il concorrente *i*-esimo è dato dalla seguente formula:

dove

= punteggio del concorrente *i*-esimo  
= coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i*-esimo  
punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente, nonché il punteggio relativo all'offerta temporale.

#### 19 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 9 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche e temporali dei concorrenti e di regola, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

#### 20 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo nel giorno e nell'ora stabilita dal bando di gara.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte temporali.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

Per accedere alla seduta pubblica telematica, alla data e ora indicata dalla Stazione Appaltante per l'apertura delle Buste, l'Operatore Economico dovrà collegarsi al Sistema ed effettuare il login con le credenziali personali di accreditamento.

Effettuato l'accesso, dal menu Gare dovrà cliccare sulla gara di interesse e poi su Pannello di Gara, dal quale egli potrà scaricare la documentazione inviata per la Partecipazione e visualizzare l'avanzamento dell'apertura delle Buste. In particolare, l'Operatore Economico potrà visionare l'elenco dei partecipanti e le Buste di volta in volta aperte dalla Stazione Appaltante, con l'indicazione:

1. della data e dell'ora di apertura;
2. delle Buste non ancora aperte;
3. delle eventuali esclusioni.

## **21 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP (coadiuvato dal seggio di gara, ove costituito) accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui sopra.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE E TEMPORALI**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità sopra dette:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte temporali.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte temporali, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il tempo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta temporale e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante al sorteggio, mediante l'apposita funzione della Piattaforma Telematica, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità sopradette i ribassi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.



L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta temporale dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il tempo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### 23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora venga accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X della direttiva 2014/24/UE.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma scritta ai sensi dell'all. I.1, art. 3 comma 1 lett. b) in modalità elettronica.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, con le modalità indicate dalla S.A. L'importo massimo presunto delle spese di pubblicazione dell'avviso è pari a € 380,00 in c.t. iva inclusa. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

## **24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **26 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo n. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.



## 27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il TAR CALABRIA

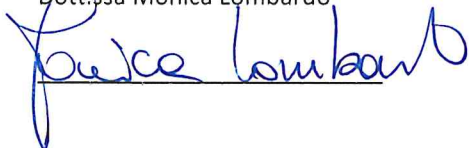
## 28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare, informazioni sul trattamento dei dati personali sono disponibili al link:  
<https://sua.provincia.crotone.it/privacy.php>

**La Responsabile di gara**

Dott.ssa Monica Lombardo



**Il Dirigente**

Dott. Alfonso Cortese

