



OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE ENTRATE PROPRIE A SEGUITO DELLA DICHIARAZIONE DI DISSESTO FINANZIARIO: - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI PRIVATI- APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZI DI POLIZIA LOCALE.

L'anno 2015 il giorno QUINDICI del mese di OTTOBRE nella Sede Municipale alle ore 17.15.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dr.ssa Maria Carolina Ippolito, a norma di legge, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta e al Sindaco, giusto decreto del Presidente della Repubblica del 25/03/2015.

Assistito da Segretario Generale Dr.ssa Stefania Tutino.

Assunti i poteri del Consiglio Comunale ha adottato la seguente deliberazione sulla materia indicata in oggetto.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

RICHIAMATI:

- il decreto prefettizio prot. n. 0005524-2015/area II del 07 marzo 2015 con il quale la dr.ssa Maria Carolina Ippolito è stata nominata Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del Comune di Cutro, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;
- il DPR del 25 marzo 2015 con il quale la dr.ssa Maria Carolina Ippolito è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione del Comune di Cutro, fino all'insediamento degli organi ordinari, a norma di legge, con i poteri del Sindaco, della Giunta e del Consiglio;

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Commissario straordinario n. 23 del 15 settembre 2015, immediatamente esecutiva, è stata accertata la sussistenza delle condizioni previste dall'art.244 del d.lgs.267/2000 e pertanto dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Cutro;
- l'art.251 del sopracitato D.Lgs. prevede che, nella prima riunione successiva alla dichiarazione di dissesto e comunque entro 30 giorni dalla data di esecutività dell'apposita deliberazione, il Consiglio è tenuto a deliberare per le imposte, le tasse locali e le tariffe di propria competenza, le aliquote e le tariffe di base nella misura massima consentita, unitamente ad eventuali riduzioni, graduazioni ed agevolazioni previste dalle disposizioni vigenti;
- tale manovra, di natura tributaria e tariffaria, ha durata pari all'intero periodo di risanamento che abbraccia un lasso temporale di cinque anni, decorrenti dalla data di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
- le deliberazioni di approvazione delle maggiorazioni tributarie e tariffarie non sono revocabili;
- ai sensi del comma 6 del sopracitato art.251, le deliberazioni di cui sopra devono essere comunicate alla Commissione per la Finanza e gli Organici degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno entro 30 giorni dalla data di adozione, pena la sospensione dei contributi erariali;

RICHIAMATO l'art. 243, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che gli enti dissestati siano soggetti per tutto il periodo di risanamento ai controlli di cui al comma 1, all'obbligo di presentazione della certificazione di cui al comma 2 e all'obbligo, per i servizi a domanda individuale, di rispetto del livello minimo di copertura dei costi di gestione di cui al comma 2, lett. a) del medesimo articolo;

VISTI i commi 1 e 2 dell'art. 243 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii. che testualmente recitano:”1. *Gli enti locali strutturalmente deficitari, individuati ai sensi dell'articolo 242, sono soggetti al controllo centrale sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale da parte della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali. Il controllo è esercitato prioritariamente in relazione alla verifica sulla compatibilità finanziaria.*

- *2. Gli enti locali strutturalmente deficitari sono soggetti ai controlli centrali in materia di copertura del costo di alcuni servizi. Tali controlli verificano mediante un'apposita certificazione che:*
 - *a) il costo complessivo della gestione dei servizi a domanda individuale, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con i relativi proventi tariffari e contributi finalizzati in misura non inferiore al 36 per cento; a tale fine i costi di gestione degli asili nido sono calcolati al 50 per cento del loro ammontare;*
 - *b) il costo complessivo della gestione del servizio di acquedotto, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con la relativa tariffa in misura non inferiore all'80 per cento;*

- *c) il costo complessivo della gestione del servizio di smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni ed equiparati, riferito ai dati della competenza, sia stato coperto con la relativa tariffa almeno nella misura prevista dalla legislazione vigente. “*

RITENUTO pertanto necessario, al fine di avviare e perseguire il risanamento dell'Ente, procedere all'attivazione delle entrate proprie, mediante la determinazione di aliquote, canoni e tariffe delle imposte, tasse e servizi produttivi, nella misura massima consentita dalla legge, in osservanza a quanto sopra espresso;

DATO ATTO che il Bilancio di previsione 2015 alla data della dichiarazione di dissesto non era stato approvato e pertanto è possibile superare i termini previsti in via ordinaria per l'approvazione e per l'invio delle deliberazioni concernenti i tributi locali;

CONSIDERATO che l'Ente in questa sede intende provvedere alla rideterminazione della misura delle tariffe inerenti ai servizi resi dalla Polizia Municipale, in occasione di manifestazioni e/o eventi e/o iniziative che, pur involgendo aspetti di polizia locale, conservano tuttavia carattere preminentemente privato, approvando altresì il “**Regolamento per i servizi resi dalla polizia locale a favore di privati**”, quale manovra ritenuta necessaria per il risanamento dello stato di dissesto finanziario;

VISTO l' allegato regolamento e le tariffe predisposte dal Responsabile dell' Area vigilanza;

RITENUTO lo stesso meritevole di approvazione;

ACQUISTO agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione economico-finanziaria, rilasciato ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), n. 7, del D.Lgs. n. 267/2000, in data 15 ottobre 2015, prot. 13700;

VISTI:

- gli articoli 243 e 251 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 42 del TUEL D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- lo Statuto comunale;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 summenzionato, sono stati espressi i seguenti pareri:

- a) dal Responsabile dell' Area Vigilanza in ordine alla regolarità tecnica: favorevole;
- b) dal Responsabile dell' Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile: favorevole;

DELIBERA

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto
2. Di approvare il “**Regolamento per i servizi resi dalla polizia locale a favore di privati**”, composto da n. 10 articoli, nonché gli uniti allegati A), B) e C) quale parte integrante del presente atto.
3. Di determinare le tariffe per i servizi resi e riportati in allegato al Regolamento.
4. Di stabilire che le modifiche apportate alle aliquote e/o tariffe, inserite nei sopra elencati allegati, sono da intendersi applicate anche ai rispettivi regolamenti di riferimento, laddove in essi contenute.
5. Di dare atto che, con successivi provvedimenti, si procederà all'approfondimento dell'oggetto, finalizzato ad eventuali modifiche e/o integrazioni incrementali della presente

- deliberazione, per l'attivazione delle entrate proprie dell'Ente propedeutiche alla predisposizione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato;
6. Di dare atto, altresì, che la presente deliberazione non è revocabile ed ha efficacia per cinque anni decorrenti dall'ipotesi di bilancio riequilibrato;
 7. Di trasmettere la presente deliberazione alla Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali presso il Ministero dell'interno entro 30gg dalla data di adozione, ai sensi dell'art. 251, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. ;
 8. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE DI PRIVATI

Indice

Articolo 1 – Oggetto

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

Articolo 3 – Prestazioni escluse

Articolo 4 – Domanda del richiedente

Articolo 5 – Istruttoria

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Articolo 7 – Destinazione proventi

Articolo 8 – Criteri di impiego del personale

Articolo 9 – Divieti

Articolo 10 – Casi di esclusione

Articolo 1- Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dalla Polizia Locale su richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati).

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

1. I servizi di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e in caso di pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato A). Dette tariffe saranno aggiornate automaticamente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.
2. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:
 - a) servizi di scorta di sicurezza per trasporti eccezionali o in occasione di manifestazioni e gare sportive;
 - b) durante iniziative commerciali, industriali, culturali o sportive di carattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli o determinino un introito economico agli organizzatori;
 - c) servizi di viabilità per lavori stradali, di manutenzione del verde e/o di edifici svolti da privati su aree e spazi pubblici o la cui esecuzione interessi aree e spazi pubblici;
 - d) manifestazioni private in genere;
 - e) sagre, fiere, manifestazioni sportive-anche dilettantistiche o amatoriali - folkloristiche o culturali, spettacoli teatrali o musicali, concerti.
 - f) festeggiamenti civili collegati a manifestazioni religiose.
3. Gli importi relativi alle prestazioni su indicate sono assoggettabili ad I.V.A. se dovuta.
4. Sono da considerarsi esenti dal pagamento i servizi richiesti dalle Amministrazioni dello Stato e degli Enti Pubblici svolte in condizioni di reciprocità.

Articolo 3 – Prestazioni escluse

1. Sono escluse:
 - a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definito dall'art. 2 C.C.N.L. 19.09.2002 comparto Regioni – Autonomie Locali personale non dirigente;
 - b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M. 31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;

- c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra i servizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- d) le prestazioni a favore di terzi qualora vi sia un conflitto con il pubblico interesse e/o con le finalità dell'Amministrazione comunale;
- e) le prestazioni a favore di persone fisiche e giuridiche la cui attività non si ispiri ai valori e principi costituzionali.

Articolo 4 – Domanda del richiedente

1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio da parte degli appartenenti alla Polizia Locale soggetti a pagamento, sono tenuti ad inoltrare la domanda al Sindaco protempore, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'evento per il quale è richiesta la prestazione.
2. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato C), dovrà essere specificato:
 - a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
 - b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
 - c) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
 - d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti con la Polizia Locale;
 - e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
 - f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Articolo 5 – Istruttoria della domanda

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della domanda, il Responsabile dell' Area Vigilanza valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimento dell'evento, e in caso di ammissibilità ne quantifica i costi.

Articolo 6 – Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

1. La tariffa oraria relativa all'impiego di personale del Corpo di P.M. e del personale operaio addetto alla segnaletica stradale nonché per l'uso ed il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente utilizzati per l'espletamento del servizio a pagamento omnicomprensive degli emolumenti al personale, degli oneri a carico dell'Ente e delle spese organizzative è quella risultante dall'allegato A).
2. Le somme quantificate dovranno essere versate anticipatamente con le seguenti modalità: versamento diretto presso la Tesoreria del Comune di Cutro o a mezzo conto corrente postale, esibendo l'avviso di riscossione "Bollettino postale" rilasciato dalla Polizia Locale. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Servizio Polizia Locale tassativamente 3 (tre) giorni prima dell'evento, in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.
3. A prestazione eseguita, il Responsabile, sulla base dell'effettivo numero di ore di servizio effettuate, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine di richiedere l'integrazione dell'importo versato o per predisporre la restituzione della differenza non dovuta.
4. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 5 (cinque) giorni dalla manifestazione/evento; per le riscossioni delle somme dovute si applicano le norme previste dal Testo Unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14/04/1910, n. 639.
5. Il Responsabile provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospetto indicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale a favore di terzi.
6. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Responsabile della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato a termine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenute dall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.

Articolo 7 – Destinazione proventi

1. Le somme introitate, escluse le spese sostenute, sono destinate ad incrementare le risorse relative all'incentivazione della produttività così come disciplinate dalla contrattazione nazionale e decentrata, e saranno corrisposte al solo personale che ha reso le prestazioni per i servizi richiesti in ordine ai disposti del presente regolamento.

2. L'Ente in sede di predisposizione del bilancio di previsione individuerà un apposito capitolo d'entrata.

Articolo 8 – Criteri di impiego del personale

1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:

- a) i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di servizio, con prestazione di lavoro straordinario, purché la prestazione di lavoro straordinario del singolo dipendente non superi l'orario del turno di lavoro ordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia di pubblico impiego;
- b) il lavoro straordinario prestato dal personale della Polizia Locale è remunerato nel rispetto di quanto previsto dal vigente CCNL Regioni-Autonomie Locali;
- c) adesione in via preventiva da parte del personale per la resa di servizi extra, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale.

Articolo 9 – Divieti

1. E' vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento. Nessuna ulteriore remunerazione è dovuta al personale.

Articolo 10 – Casi di esclusione

1. I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con atto deliberativo dell'Amministrazione. In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento dei relativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Allegato A)

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale della Polizia Locale per i servizi a pagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente e spese organizzative.

Ufficiali

	Compenso orario lordo dipendente	Oneri riflessi 33,30 %	Oneri amm.vi 10%	Costo orario lordo + oneri riflessi e amm.vi	I.V.A. 20%	Costo orario a carico richiedente con oneri rifles. e amm.vi + I.V.A.
Compenso orario lordo diurno €	25,52	8,59	2,58	36,99	7,39	44,38
Compenso orario lordo notturno o festivo €	29,19	9,72	2,91	41,82	8,36	50,18
Compenso orario lordo notturno/festivo €	33,68	11,21	3,36	48,25	9,65	57,90

Sottufficiali

	Compenso orario lordo dipendente	Oneri riflessi 33,30 %	Oneri amm.vi 10%	Costo orario lordo + oneri riflessi e amm.vi	I.V.A. 20%	Costo orario a carico richiedente con oneri rifles. e amm.vi + I.V.A.
Compenso orario lordo diurno €	23,24	7,73	2,32	33,29	6,65	39,94
Compenso orario lordo notturno o festivo €	26,27	8,74	2,62	37,63	7,52	45,15
Compenso orario lordo notturno/festivo €	30,32	10,09	3,03	43,44	8,68	52,12

Agenti

	Compenso orario lordo dipendente	Oneri riflessi 33,30 %	Oneri amm.vi 10%	Costo orario lordo + oneri riflessi e amm.vi	I.V.A. 20%	Costo orario a carico richiedente con oneri rifles. e amm.vi + I.V.A.
Compenso orario lordo diurno €	20,66	6,87	2,06	29,59	5,91	35,50
Compenso orario lordo notturno o festivo €	23,37	7,78	2,33	33,48	6,69	40,17
Compenso orario lordo notturno/festivo €	26,97	8,98	2,69	38,64	7,72	46,36

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento:

Tipologia	Costo giornaliero	Costo orario
Autovettura	€ 50,00	€ 5,00
Motoveicolo	€ 40,00	€ 4,00

Allegato B)

Tariffe servizi resi dalla Polizia Municipale per conto e per scopi privati

Tipo di attività	Tariffa
Nulla Osta apposizione segnaletica per scopi privati	€ 10,00
Nulla Osta per l'esercizio dell'attività di facchinaggio	€ 10,00
Posizionamento di cartelli provvisori di divieto di sosta	€ 20,00 per la coppia
Rinnovo concessioni e/o autorizzazioni	€ 20,00
Spese istruttoria per passi carrabili 1° rilascio (a carattere sia temporaneo che permanente)	€ 50,00
Rinnovo passo carrabile	€ 25,00
Servizi di scorta e/o viabilità	Tariffa oraria contrattuale per ora o frazione di ora in ragione del servizio feriale diurno o notturno, festivo diurno o notturno, maggiorato del 50% per le grandi festività (Natale, Pasqua, Capodanno)
Servizi di vigilanza su richiesta di privati, per manifestazioni e servizi di sicurezza (per l'utilizzo straordinario od esclusivo del personale del Corpo di Polizia Municipale)	Tariffa oraria contrattuale per ora o frazione di ora in ragione del servizio feriale diurno o notturno, festivo diurno o notturno, maggiorato del 50% per le grandi festività (Natale, Pasqua, Capodanno)
Rilascio atti per l'apertura di pubblici esercizi (sorvegliabilità locali)	€ 25,00 per istruttoria con sopralluogo
Rilascio copia cartacea incidente stradale, comprensiva di foto b/n	€ 30,00
Rilascio copia cartacea incidente stradale, comprensiva di foto a colori	€ 50,00
Rilascio copia informatica, comprensiva di foto	€ 10,00
Rilascio contrassegno per la sosta degli invalidi	€ 10,00

Allegato C) – Modello domanda per i servizi a pagamento

Al Sindaco
del Comune di
CUTRO

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
____/____/____ e residente a _____ via _____ C.F./P.IVA
_____ in proprio/quale rappresentante di
_____ con sede a
_____ via _____

C H I E D E

A Codesta Amministrazione Comunale di voler disporre il seguente servizio facoltativo:

Per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____, in località
_____, eventuale percorso
_____, per effettuare il quale si richiede la
presenza di n. _____ unità, di cui n. _____ appiedati e n. _____ motorizzati, con
pagamento a totale suo carico, in base alle tariffe comunali vigenti, di cui dichiara di aver preso
conoscenza.

Si chiede altresì _____

Nominativo del referente:

_____ nato a _____ il
____/____/____ e residente a _____ via _____ recapito
telefonico _____
Cutro, ____/____/____

Il richiedente



Comune di Cutro

Deliberazione del Commissario Straordinario con i
poteri del Consiglio Comunale

Parere tecnico

Copia

Oggetto: ATTIVAZIONE DELLE ENTRATE PROPRIE A SEGUITO DELLA
DICHIARAZIONE DI DISSESTO FINANZIARIO: - APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A
FAVORE DI PRIVATI- APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZI DI POLIZIA
LOCALE.

Deliberazione Nr. 35 del 15/10/2015.

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, essendo conforme alle norme e alle regole tecniche che sovrintendono la specifica materia, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla sola regolarità tecnica il seguente parere:
favorevole

Cutro lì, 28-09-2015

Il responsabile del settore interessato
f.to - TEDESCO SERGIO -



Comune di Cutro

Deliberazione del Commissario Straordinario con i
poteri del Consiglio Comunale

Parere contabile

Copia

Oggetto: ATTIVAZIONE DELLE ENTRATE PROPRIE A SEGUITO DELLA
DICHIARAZIONE DI DISSESTO FINANZIARIO: - APPROVAZIONE
REGOLAMENTO PER I SERVIZI RESI DALLA POLIZIA LOCALE A FAVORE
DI PRIVATI- APPROVAZIONE TARIFFE SERVIZI DI POLIZIA LOCALE.

Deliberazione Nr. 35 del 15/10/2015.

Effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali.

Copertura finanziaria:

Sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto, viste le norme finanziarie – contabili e le previsioni di bilancio, si esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità contabile il seguente parere:

FAVOREVOLE

Cutro lì, 28-09-2015

Il responsabile del settore finanziario
f.to -Renato Domenico -

Il Commissario Straordinario		f.to Dr.ssa Maria Carolina Ippolito
------------------------------	--	-------------------------------------

Il Segretario Generale		f.to Dr.ssa Stefania Tutino
------------------------	--	-----------------------------

Relata di pubblicazione

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. (D.L.vo 267/2000) si attesta che la presente deliberazione, è stata affissa, all'albo pretorio di questo Comune, oggi **22-10-2015** e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il dipendente incaricato
f.to De Vita Pompea Maria Teresa

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.
Cutro, lì 22/10/2015

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dr.ssa. De Vita Pompea M.T.

Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

Attesta

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. (D.L.vo 267/2000);
- La presente deliberazione è diventata esecutiva il giorno _____ perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione - Art.134, comma 3 del T.U. (D.L.vo 267/2000);

Cutro, lì

Il Segretario Generale
f.to Dr.ssa. Stefania Tutino
