



COMUNE DI CUTRO
(Provincia di Crotone)

Reg. Gen. 282

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

N. 280 DEL 26-03-2021

Oggetto: INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI ESSENZIALI E DI PUBBLICA UTILITA' DA ASSICURARE IN COSTANZA DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID 19.

Viste le vigenti disposizioni di legge in tema di prevenzione dei contagi da covid 19 emanati dal febbraio 2020 fino al febbraio del corrente anno e in particolare :

- il D.L. 23/02/2020 n. 6 convertito con modificazioni nella legge 05/03/2020 n. 13;
- il D.L. 25/03/2020 n. 19 convertito con modificazioni nella legge 22/05/2020 n. 35;
- il D.L. 16/05/2020 n. 33 convertito con modificazioni nella legge 14/07/2020 n. 73;
- il D.L. 14/01/2021 n. 2 convertito con modificazioni nella legge 12/03/2021 n. 29;
- il D.L. 23/02/2021 n. 15;

Visti i D.P.C.M. emanati in attuazione della succitata normativa e da ultimo il D.P.C.M. 02/03/2021;

Viste le ordinanze del Ministro della Salute sempre relative all'emergenza epidemiologica covid 19 e da ultimo l'ordinanza in data 26/03/2021 anche la Calabria è stata riconosciuta come zona rossa;

Visti i decreti del Ministro per la Pubblica Amministrazione 19/10/2020 e 20/01/2021 relativi al lavoro agile negli uffici pubblici nel periodo emergenziale;

Richiamata la propria ordinanza n. 1985 del 23/03/2020, con la quale, tenuto conto del protrarsi dell'emergenza epidemiologica COVID-19, sono state adottate disposizioni intese a limitare allo stretto indispensabile l'accesso del pubblico agli uffici comunali, prevedendo tra l'altro:

- che i cittadini che abbiano necessità di relazionarsi con essi uffici lo facciano esclusivamente, o comunque prioritariamente per determinati servizi espressamente individuati, a mezzo telefono ovvero via mail, PEC, o altre modalità telematiche;
- che in ogni caso il ricevimento degli utenti sia limitato ai soli casi di comprovata necessità ed urgenza, possibilmente previ appuntamenti con gli operatori addetti, tenuti a curare che l'accesso agli uffici comunali avvenga in maniera contingentata e regolata al fine di evitare ogni rischio di assembramento;

Richiamata, altresì, la direttiva del Segretario Generale dell'Ente in data 28/10/2020, con la quale sono state impartite ai Responsabili di Area disposizioni per lo svolgimento da parte dei dipendenti comunali del lavoro in modalità agile;

Ritenuta l'opportunità, di integrare il dispositivo già introdotto per il Comune di Cutro con l'ordinanza commissariale e con la direttiva del Segretario Generale come sopra richiamate, in particolare mediante l'individuazione dei servizi da considerarsi essenziali ed indifferibili e pertanto da garantirsi sempre e comunque senza soluzione di continuità, anche allorché il lavoro agile non si renda possibile, mediante presenza in ufficio o sul posto di lavoro del personale addetto, sia pure contingentato allo stretto indispensabile mediante opportune turnazioni e sempre nel più assoluto rispetto di tutte le vigenti misure per la prevenzione del contagio;

Ravvisata la competenza in proposito di questa Commissione Straordinaria in virtù del disposto dell' art. 50, comma 2, del D.lgs. n.267/2000, a mente del quale il Sindaco, quale capo dell'Amministrazione, sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti e tenuto altresì conto dell'orientamento giurisprudenziale secondo il quale è consentita al Sindaco, nell'esercizio di tale funzione, l'adozione di atti a valenza macro-organizzativa;

Tutto quanto sopra premesso, considerato e ravvisato

DISPONE

di individuare come essenziali ed indifferibili, e pertanto da assicurarsi sempre e comunque senza soluzione di continuità, i seguenti servizi erogati dal Comune di Cutro, per ognuno dei quali si indicano i nominativi dei referenti con /i relativi recapiti telefonici e telematici.

1) Servizi di supporto al funzionamento degli organi istituzionali dell'Ente

Referente:

De Vita Pompea M.T. tel. 0962 7771518 -cell. 3204996800 mail:
pompea.devita@comune.cutro.kr.it; segreteria@comune.cutro.kr.it

2) Servizi di Amministrazione Generale (in particolare, procedimenti finalizzati all'emanazione di atti amministrativi ed attività relative ad obblighi imposti all'Amministrazione da norme di legge, salve sospensioni e/o proroghe di legge dei relativi termini)

Referenti:

De Vita Pompea M. T. tel. 0962 7771518 cell. 3204996800 mail: segreteria@comune.cutro.kr.it
Errico Francesco -Protocollo tel. 0962/7771535 Cell.3384781904 pec: protocollo.cutro@asmepec.it

3) Servizio Economico Finanziario (in particolare, attività relative alla gestione dei pagamenti e alla riscossione dei tributi, salve sospensioni e/o proroghe di legge dei relativi termini)

Referenti:

Figoli Natalino Telefono 0962/7771582 -cell. 3337884749
Stirparo Anna Maria tel. 0962 7771524 Mail: anna.stirparo@comune.cutro.kr.it;
Perri Salvatore tel.0962/7771541 Mail : salvatore.perri@comune.cutro.kr.it;

4) Servizio Ufficio Tributi

Referenti :

Galdy Angelo : tel. 0962/7771221 mail : angelo.galdy@comune.cutro.kr.it
Russo Marzia tel. 09627771221 marzia.russo@comune.cutro.kr.it

- 5) **Servizio personale** (in particolare, erogazione di assegni con funzioni di sostentamento e versamento dei contributi previdenziali)

Referente:

Gaetano Antonietta tel 0962/7771551-549 mail: ufficiopersonale@comune.cutro.kr.it;

- 6) **Servizi di anagrafe e stato civile** (dichiarazioni di nascita, denunce di morte, cambi di residenza, rilascio di certificazioni anagrafiche e di stato civile, carte di identità elettroniche)

Referenti:

Lucente Alfredo tel. 09627771525-570 cell. 3533975612 mail: alfredo.lucente@comune.cutro.kr.it

Virelli Salvatore tel. 0962/7771525-526 cell. 3533975612

- 7) **Servizi elettorale – Statistico** (in particolare, attività necessarie ad assicurare il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali)

Referente:

Lucente Alfredo tel. 09627771570-542 cell. 3533975612 mail: alfredo.lucente@comune.cutro.kr.it

- 8) **Servizio lavori pubblici e manutenzione – urbanistica** –(in particolare, direzione dei lavori relativi ad opere indifferibili, vigilanza sui cantieri, custodia e sorveglianza degli impianti, interventi in via d'urgenza a salvaguardia dell'incolumità pubblica, interventi di manutenzione e ripristino dell'illuminazione pubblica, attività di controllo sulla regolarità dei lavori edili in corso;

Referenti:

Benincasa Luigi tel. 0962/7771567-562 -565 cell. 3381044085 mail: arch.benincasa@virgilio.it;

Pastore Mariolina tel.0962/7771561 cell. 3473768759 mariolina.pastore@gmail.com;

Stirparo Giuseppe cell. 3474577234 mail giuseppe.stirparo@comune.cutro.kr.it;

- 9) **Servizi cimiteriali** (in particolare, ricevimento ed inumazione salme)

Referente:

Ciampà Gaetano tel. 09627771562 cell. 3387740005 mail ufficio.urbanistica@comune.cutro.kr.it;

- 10) **Servizi di polizia locale e amministrativa** (in particolare, attività delegate dall'A.G., interventi per T.S.O., rilevazione incidentalità stradale, pronto intervento in emergenza, attività di controllo sul corretto esercizio delle attività economiche)

Referenti:

Tedesco Sergio tel. 0962771413 cell. 3392156880 mail: sergio.tedesco@comune.cutro.kr.it;

Martino Giuseppe tel. 0962/771413 cell. 3881673033

- 11) **Servizio Informatico:**

Referente :

Sestito Paolo Cell.3384958671 ufficioinformatico.sestito@comune.cutro.kr.it;

12) Servizio Protezione Civile (in situazioni di emergenza da fronteggiarsi anche con personale irreperibilità)

Referenti:

Benincasa Luigi tel. 0962/7771567-562-565 cell. 3381044085 mail: arch.benincasa@virgilio.it;
Stirparo Giuseppe cell. 3474577234 mail giuseppe.stirparo@comune.cutro.kr.it;

13) Servizi a supporto dell'istruzione primaria e secondaria comprensivi del servizio scuolabus

Referenti:

Faga Rocco cell.3484993698 mail fagarocco@gmail.com;
Lecce Giuseppina tel.0962/7771209 -211 cell. 3714413955 mail: servizisocialicutro@libero.it
Fiolà Rosanna 0962/7771209 mail : servizisocialicutro@libero.it;

14) Servizi di assistenza anche domiciliare in favore delle fasce deboli della popolazione da erogarsi con carattere di continuità

Referente:

Faga Rocco cell.3484993698 mail fagarocco@gmail.com
Lecce Giuseppina tel.0962/7771209 -211 cell. 3714413955 mail: servizisocialicutro@libero.it

15) Servizio smaltimento rifiuti

Referente:

Benincasa Luigi tel. 0962/7771567 cell. 3381044085 mail: arch.benincasa@virgilio.it;
referente ditta affidataria del servizio **SEA srl : Aldo Nicolazzi - cell. 3913552672**

PER TUTTI I SERVIZI SOPRA INDICATI L'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA E' IL SEGUENTE : protocollo.cutro@asmepec.it;

Tutti i servizi come sopra indicati dovranno essere in ogni caso assicurati prioritariamente da remoto con modalità telematiche ovvero, ove il lavoro agile non risulti in concreto praticabile, mediante presenza in ufficio sul posto di lavoro del personale addetto, contingentato allo stretto indispensabile mediante opportune turnazioni da predisporre dai Responsabili di Area di volta in volta competenti, i quali vigileranno anche sul più assoluto rispetto, da parte dei rispettivi dipendenti di tutte le vigenti misure per la prevenzione ed il contenimento del contagio.

I Responsabili di Area garantiranno la propria presenza fisica in ufficio almeno nei limiti imposti dalla necessità di assicurare il regolare andamento dei servizi e il corretto espletamento delle funzioni di direzione, organizzazione e controllo loro demandate.

Per quanto riguarda sia l'accesso del pubblico agli uffici comunali, che dovrà essere comunque limitato ai soli casi di assoluta necessità non altrimenti fronteggiabile, sia l'organizzazione del lavoro agile, si confermano in toto le disposizioni dettate rispettivamente con l'ordinanza di questa Commissione Straordinaria n.198 del 23/03/2021 e con la direttiva del Segretario Generale dell'Ente in data 28/10/2020, riservandosi comunque questa Commissione l'emanazione in tema di ulteriore atto di indirizzo per i Responsabili di Area, inteso a rendere ancor più incisive le misure di prevenzione del contagio a salvaguardia della salute sia dei cittadini utenti che dei dipendenti comunali.

DISPONE

La Commissione Straordinaria

altresì, che la presente ordinanza, da pubblicarsi sul sito istituzionale ed all'Albo Pretorio dell'Ente e da trasmettersi alla Prefettura di Crotona e al locale Comando Stazione Carabinieri, sia immediatamente notificata per l'esecuzione al Segretario Generale e ai Responsabili di Area del Comune.

RENDE NOTO

che avverso la presente ordinanza è dato ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Calabria – Sez. di Catanzaro - ovvero, alternativamente, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro i termini, rispettivamente, di 60 giorni e 120 giorni dalla data di pubblicazione .

DIFFIDA

chiunque dal porre in essere atti e/o comportamenti in violazione della presente ordinanza, pena l'applicazione dell' art. 650 c.p., trattandosi di provvedimento legalmente dato dalla presente Autorità per ragioni di tutela della pubblica incolumità.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
(Mannino, Bonfissuto, Consolo)

