



**COMUNE DI CUTRO**  
**(Provincia di Crotone)**

**COPIA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA**  
**N. 2 DEL 16-02-2022**

**Oggetto: MODIFICA ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI COMUNALI**

L'anno duemilaventidue addì sedici del mese di febbraio, la Commissione Straordinaria;

**PREMESSO**

- che l'art. 50, comma 7, T.U. delle Autonomie Locali attribuisce al Sindaco la competenza a "coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché gli orari di apertura al pubblico degli uffici periferici delle Amministrazioni pubbliche, al fine di armonizzare l'esplicazione dei servizi alle esigenze complessive e generali degli utenti", introducendo il concetto di centralità del tempo sociale e degli orari della città;

**RICHIAMATO** l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", che indica, alla lettera e) tra i criteri generali "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza";

**CONSIDERATO:**

- che in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente ed in attuazione della circolare del Ministero della funzione pubblica n. 7/95 del 24 febbraio 1995, al fine di migliorare la qualità dei servizi da erogare all'utenza, il Comune di Cutro ha adottato un modello organizzativo che comporta l'articolazione dell'orario di servizio su 5 giorni settimanali, dal lunedì al venerdì nelle ore antimeridiane e il martedì e il giovedì anche nelle ore pomeridiane, per quasi tutti i servizi, articolazione su 6 giorni settimanali dal lunedì al sabato in orario antimeridiano per i servizi manutentivi (operai) e per il servizio polizia municipale;

- che l'orario di lavoro è determinato sulla base dei seguenti criteri:
  - o ottimizzazione delle risorse umane,
  - o miglioramento della qualità delle prestazioni,
  - o ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza,
  - o miglioramento dei rapporti funzionali con altri uffici e altre amministrazioni,
  - o rispetto dei carichi di lavoro;
- che nell'ambito dell'orario di obbligo contrattuale di 36 ore settimanali, l'orario di lavoro dei dipendenti, articolato su 5 giorni, è il seguente:

lunedì	8.00-14.00	
martedì	8.00-14.00	15.30-18.30
mercoledì	8.00-14.00	
giovedì	8.00-14.00	15.30-18.30
venerdì	8.00-14.00	

**DATO ATTO** che è stata data informazione alle organizzazioni sindacali;

**CONSIDERATO** che, per esigenze organizzative, necessita modificare l'orario dell'apertura al pubblico degli uffici comunali, al fine di una migliore organizzazione ed una migliore affluenza dei cittadini;

**RICHIAMATA** la precedente disposizione n. 1293 del 09/08/2021 R.G. 1296 con la quale si stabilivano gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto Funzioni locali;
- il vigente Statuto comunale;

**DECRETA**

1. a decorrere dal **01 aprile 2022** l'orario di apertura al pubblico degli uffici comunali è articolato per come segue:

lunedì	9.00-11.00	
martedì	9.00-11.00	17.00-18.00
mercoledì	9.00-11.00	
giovedì	9.00-11.00	17.00-18.00
venerdì	9.00-11.00	

2. Di demandare al responsabile dell' Area cui afferisce il servizio personale la pubblicizzazione dei nuovi orari;
3. Di trasmettere il presente atto all'Ufficio del personale, al Segretario Comunale e ai Responsabili di Area in P.O., ai fini dell'organizzazione del lavoro e della verifica e controllo in ordine alla sua corretta applicazione

La Commissione Straordinaria

Mannino - Bonfissuto - Consolo

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Il presente decreto viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune per 15 giorni consecutivi dal 30-03-2022 al 09-04-2022

Cron. n. 466

Li 30-03-2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dragone Marianna