

COMUNE DI CUTRO

Provincia di Crotone

OGGETTO: COVID-19. Piano operativo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di:

- a) N° 2 posti di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1**
- b) N° 2 posti di Istruttore Tecnico – Geometra - cat. C1**
- c) N° 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – cat. D1**
- d) N° 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1**
- e) N° 2 posti di Agente di Polizia Municipale - cat. C1**
- f) N° 1 posto di Istruttore Amministrativo - cat. C1**

Introduzione

Il presente Piano operativo per lo svolgimento dei concorsi indicati in oggetto presso **la sala polivalente Falcone -Borsellino sita a Cutro (KR) in Via Umberto I°** costituisce adempimento al punto 9 del *“Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”* (d’ora in avanti Protocollo), pubblicato in data 15 aprile 2021, ed a quanto prescritto dal D.L. 23 luglio 2021, n. 105 e ss.mm.ii.

Il Piano operativo è uno strumento dettagliato, utile ai fini dell’individuazione delle modalità esecutive di gestione ed organizzazione delle prove concorsuali bandite dal Comune di Cutro, volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19.

1. Ubicazione dell’Area concorsuale - Identificazione della sede

Aula concorsuale

La sede è facilmente raggiungibile con mezzi privati e può fruire dei parcheggi ubicati nella limitrofa Piazza Leonardo Di Bona e nelle vie adiacenti; al suo interno sono presenti servizi igienici anche ad accesso facilitato.

Area transito

L’area all’aperto collocata immediatamente prima dell’ingresso ha dimensioni adeguate a garantire l’attesa dei candidati, evitando la formazione di assembramenti, rischio comunque limitato dal presidio di addetti alla vigilanza, i quali indirizzeranno i candidati alla porta d’ingresso, garantendo il distanziamento necessario.

I candidati accederanno alla sala polivalente attraverso la porta d’ingresso prospiciente la Via Umberto I° con i distanziamenti dovuti indossando, obbligatoriamente, la mascherina FFP2 dal momento dell’accesso all’area concorsuale fino all’uscita.

2. Requisiti della sede

Ai fini dell'accesso alla sede:

- il candidato dovrà indossare la mascherina facciale filtrante FFP2;
- sul posto verrà effettuata la misurazione della temperatura per mezzo di un termoscanner.

Il diario della convocazione dei candidati, formulato secondo la calendarizzazione stabilita dalle Commissioni Giudicatrici, viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Cutro, oltretutto comunicato ai candidati mediante la piattaforma Asmelab.

I candidati accederanno alla sede della prova concorsuale alle ore fissate da ciascun concorso, in modo da ridurre al minimo assembramenti esterni.

Al riguardo. Si suggerisce ai candidati di rendersi presente nell'area antistante la sala polivalente (Via Umberto I°) con un congruo anticipo rispetto alle ore indicate per l'inizio delle prove concorsuali.

All'ingresso della struttura gli operatori misureranno la temperatura con apposito termoscanner ed inviteranno i candidati ad igienizzare le mani con il gel idroalcolico erogato dai contenitori preposti.

In prossimità dell'ingresso saranno predisposte n. 2 postazioni di accreditamento per la identificazione e registrazione, con l'assistenza di operatori per ciascuna, ad una distanza confacente al Protocollo, dotati di mascherina facciale filtrante FFP2 e di plexiglass di protezione.

Terminata la procedura di identificazione, ad ogni candidato verrà data indicazione sulla postazione da occupare ed attenderà seduto l'inizio della prova.

All'interno della struttura, i posti a sedere saranno posizionati con riferimento alle distanze di cui al Protocollo, sia in senso trasversale che longitudinale.

Gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione, nonché i componenti della commissione esaminatrice, saranno muniti di mascherine facciali filtranti FFP2. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

Saranno dedicati servizi igienici all'uso esclusivo dei candidati, presidiati per contingentare gli ingressi ed evitare assembramenti interni ed esterni.

È possibile usufruire dei predetti servizi igienici solo prima che inizi la prova.

È necessario all'ingresso/accreditamento che le donne in stato di gravidanza ed i soggetti con disabilità indichino il proprio stato in modo che il personale dedicato possa agevolare l'accesso alla sede di esame.

3. Requisiti di accesso e di svolgimento della prova concorsuale

I) Fase di accreditamento:

- 1) Presentarsi da soli (salvo situazioni eccezionali, da documentare) **e senza alcun tipo di bagaglio.**
- 2) **Non presentarsi** presso la sede concorsuali se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - Temperatura superiore a 37.5 °C e brividi;

- Tosse comparsa di recente;
 - Difficoltà respiratoria;
 - Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dello stesso (iposmia);
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del medesimo (disgeusia);
 - Mal di gola.
- 3) **Non presentarsi** presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid- 19;
 - 4) Essere muniti di autodichiarazione COVID, debitamente firmata; come da modello scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Cutro (<https://www.comune.cutro.kr.it/>).
 - 5) Utilizzare dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita dalla stessa, esclusivamente la mascherina facciale filtrante FFP2.
 - 6) **NON UTILIZZARE** mascherine chirurgiche o di comunità (tessuto, stoffa).

Si rappresenta, al riguardo, che i candidati che saranno in grado di presentare, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cutro o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.cutro@asmepec.it idonea documentazione sanitaria attestante di essere affetti da contagio COVID-19, in conformità a recente, prevalente orientamento giurisprudenziale, avranno diritto a sostenere, benché non previsto dai bandi di concorso, una prova concorsuale nei tempi che saranno decisi dalla Commissione Giudicatrice.

II) Fase di esecuzione della prova

Le prove selettive, complessivamente, dureranno secondo la durata massima fissata dalla Commissione giudicatrice.

Il candidato procederà allo svolgimento della prova secondo le indicazioni fornite dalla Commissione esaminatrice e dal personale di vigilanza. Al termine della stessa, egli alzerà la mano per essere raggiunto dall'addetto di vigilanza ai fini del ritiro della prova.

III) Fase di uscita

Una volta terminata la prova, la Commissione e/o il personale dedicato farà uscire i candidati per file, utilizzando un accesso diverso da quello preposto per la fase di registrazione.

Una volta autorizzati ad uscire, i candidati, senza creare ostacoli, si avvieranno verso il varco di uscita e si allontaneranno immediatamente dalle aree esterne della sede.

Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

IV) Rinuncia ad eseguire la prova

Qualsiasi candidato che intenda rinunciare all'esecuzione della prova e quindi uscire prima del termine, dovrà alzare la mano ed attendere presso la propria postazione l'arrivo dell'addetto alla vigilanza.

4. Modalità di gestione del servizio pre-triage

Isolamento dei soggetti con sintomatologica riconducibile al Covid-19

Qualora un candidato, all'atto dell'ingresso, presenti una temperatura superiore a 37.5 °C o accusi sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora un candidato, durante lo svolgimento della prova, manifesti sintomi compatibili con il Covid-19, dovrà immediatamente allontanarsi e raggiungere l'area antistante l'uscita, dopo aver avvisato gli incaricati alla vigilanza.

5. Sanificazione e disinfezione degli ambienti

Nei locali e nelle parti comuni utilizzate per le operazioni concorsuali viene assicurata la sanificazione antecedente all'inizio delle attività, tra una sessione e l'altra, e successivamente dopo lo svolgimento delle prove.

La sanificazione dovrà riguardare non solo la sala e le superfici maggiormente toccate (maniglie, corrimano, tavoli, computer, mouse, tastiere, piani di appoggio, banconi, sedie, tavolette di supporto, ecc.) ma anche i servizi igienici (con operatori dedicati) e le parti comuni di attesa e transito.

La sanificazione avverrà con le modalità individuate dal Rapporto ISS n. 25/2020 e dalla Circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22 maggio 2020, ***“Indicazioni per l'attuazione di misure contenitive del contagio da SARS-CoV-2 attraverso procedure di sanificazione di strutture non sanitarie (superfici, ambienti interni) e abbigliamento”***.

I presidenti delle commissioni di concorso che siano venuti a conoscenza dei casi di Covid-19 dovranno immediatamente richiedere la sanificazione straordinaria degli spazi frequentati, in applicazione alle indicazioni di cui alla Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

6. Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale impiegato e della commissione esaminatrice

Il presente documento sarà pubblicato, nell'apposita sezione, ai fini della consultazione dei candidati, sul sito del Comune di Cutro (<https://www.comune.cutro.kr.it/>).

Copia del documento sarà consegnata a ciascun componente della Commissione esaminatrice e al personale addetto alla vigilanza.

Prima dell'avvio delle attività, sarà organizzata una sessione di addestramento per condividere la procedura ivi contenute con il personale impiegato nell'attività.

7. Disposizioni finali

La presente procedura può essere oggetto di modifica/integrazione a seguito di nuove esigenze connesse allo svolgimento dei concorsi e/o di successivi e possibili aggiornamenti della legislazione nazionale e/o del Protocollo Nazionale.

Il Responsabile del Servizio Reclutamento
D.ssa Pompea DE VITA