

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI ESPERTO TECNICO JUNIOR E PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI ESPERTO CONTABILE JUNIOR (GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO) PER L'ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)

## IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIO CULTURALI

Visti:

- l'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, secondo cui “A decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l'attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione del CIPE n. 46/2016 del 10 agosto 2016, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 302 del 28 dicembre 2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n. 36/2020 del 28 luglio 2020, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 218 del 2 settembre 2020, in applicazione dell'articolo 242, commi 2 e 5, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, nell'ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità o di adeguato titolo di studio coerente con i profili da selezionare”;
- il decreto del presidente del consiglio dei ministri 30 marzo 2021 Ripartizione tra le amministrazioni interessate delle risorse finanziarie e del personale di cui all'articolo 1, comma 179, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, con il quale sono state assegnate al Comune di CUTRO n. 2 due unità, una con profilo professionale tecnico e l'altra per l'espletamento delle funzioni di rendicontazione e controllo;
- l'art. 11, comma 2, della legge n. 79 del 29 giugno 2022 avente ad oggetto "*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*", secondo cui "*Le risorse finanziarie ripartite tra le amministrazioni interessate sulla base del comma 180, e non impegnate in ragione dell'insufficiente numero di idonei all'esito delle procedure svoltesi in attuazione dell'articolo 10, comma 4, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, o della mancata accettazione della proposta di assunzione nel termine assegnato dall'amministrazione, comunque non superiore a trenta giorni, possono essere destinate dalle predette amministrazioni alla stipula di contratti di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con soggetti in possesso di professionalità tecnica analoga a quella del personale non reclutato. I contratti di collaborazione sono stipulati sulla base di uno schema predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale che definisce, in particolare, le modalità, anche temporali, della collaborazione, comunque non superiori a trentasei mesi, e la soglia massima della*

remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno 2018”;

- la circolare n. 5001 del 19-07-2022 con la quale l’Agenzia per la Coesione Territoriale ha diramato le Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022;
- le Linee guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla suddetta circolare ed elaborate dall’Agenzia sul modello del regolamento approvato con decreto n. 107/2018;
- Dato atto che, con nota del 16 agosto 2022 prot. n. 18421, il Responsabile dell’ area in cui è incardinato il servizio reclutamento ha pubblicato un atto di interpello interno al fine di acquisire disponibilità di professionalità all’ interno dell’ Ente che possano assumere le incombenze di cui al presente incarico, come da interpello andato deserto;
- Dato atto che non è pervenuta alcuna candidatura;
- Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- In esecuzione della determinazione del Responsabile dell’area affari legali e servizi socio culturali n. 203 del 21/09/2022, RG. N° 614.

## **RENDE NOTO QUANTO SEGUE**

Il Comune di CUTRO intende procedere al conferimento di un incarico professionale, mediante procedura comparativa di:

- un esperto tecnico - profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni, per fornire supporto ai procedimenti tecnico- amministrativi di attuazione degli interventi da realizzare tramite le risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza;
- un esperto di gestione, rendicontazione e controllo- profilo JUNIOR, con esperienza lavorativa fino a tre anni, con profilo professionale di gestione, rendicontazione e controllo per fornire supporto per l’attuazione dei progetti previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza.

### **Art. 1**

#### **Attività oggetto degli incarichi professionali**

Nell’ambito dell’espletamento dell’incarico sono ricomprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, funzioni di elaborazione e presentazione di schemi di provvedimenti tecnico-amministrativi e di qualunque altro atto avente natura decisionale e rientrante nella competenza *ratione materiae* dell’Ente nell’ambito dell’attuazione del PNRR, ovvero l’elaborazione e la presentazione di proposte propedeutiche all’assunzione di specifiche determinazioni di competenza in qualità di soggetto attuatore degli interventi di cui all’oggetto della consulenza, ovvero elaborazione e predisposizione di quanto necessario per assicurare un’ attività di gestione, controllo e rendicontazione. A tal fine agli esperti saranno affidate anche funzioni di supporto per il coordinamento di tutte le attività attuative delle linee d’intervento, e quelle necessarie per il rispetto delle *milestones* per le stesse stabilite, assumendo anche la responsabilità della corretta ed efficace attuazione dei relativi singoli processi.

Ai candidati vincitori verrà conferito l’incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell’incarico. In assenza di accettazione dell’incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria. Ai fini della stipula dei

contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interesse nonché di altri eventuali impedimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii. Il contratto deve contenere gli elementi essenziali previsti dalla normativa vigente, nonché: a) l'oggetto della prestazione; b) le modalità di esecuzione della prestazione; c) la decorrenza dell'efficacia; d) il compenso previsto; e) gli adempimenti richiesti all'esperto ai fini del pagamento dello stesso nonché le modalità di erogazione; f) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

L'incarico è soggetto alle forme di pubblicità prescritte dalla legge ed in particolare dal D.lgs, 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. e dall'art. 53, comma 14, del D. Lgs. n. 165/ 2001 e ss.mm.ii.. L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal D.lgs. n. 97/2016.

## **ART. 2**

### **Requisiti di partecipazione**

Per partecipare alla procedura selettiva i candidati devono possedere, pena l'esclusione, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti:

#### **Requisiti di carattere generale:**

- possesso della cittadinanza italiana, di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di Paesi Terzi secondo quanto riportato nella domanda di partecipazione;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e penali, nonché di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- possesso della conoscenza, della normativa, delle metodologie e delle procedure, nell'ambito relativo al profilo per cui si concorre, utilizzabili per l'espletamento dell'incarico
- l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso, ivi incluse condizioni di conflitto di interesse;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensato dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto dall'impiego o licenziato per una delle cause previste da nome di legge o di CCNL.

#### **Requisiti di carattere professionale:**

**PER L' ESPERTO TECNICO (FT)-** Il soggetto che effettuerà il servizio di supporto e affiancamento ai dipendenti dell' AREA TECNICA per l'attuazione del piano di ripresa e resilienza, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

- Laurea Magistrale (od equipollente) in INGEGNERIA CIVILE od in ARCHITETTURA, con iscrizione nei rispettivi albi professionali;
- Possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere.
- Esperienza maturata presso privati o lavoro autonomo o in rapporto con le pubbliche

Amministrazioni o a supporto di PA nella progettazione di Opere Pubbliche e nella definizione di Bandi di Gara ed in particolare nelle seguenti attività:

- Gestione tecnico-amministrativa del procedimento per l'affidamento di Appalti, dall'assistenza, alla fase progettuale e all'esecuzione delle procedure di gara;
- Esperienza nella gestione di appalti e di programmi cofinanziati da Fondi strutturali o nazionali, comprensiva della rendicontazione finale su piattaforme informatiche.

**PER L' ESPERTO CONTABILE (FG) - GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO** - Il soggetto che effettuerà il servizio di supporto e affiancamento ai dipendenti di tutte le AREE presenti nell' Ente per l'attuazione del piano di ripresa e resilienza, dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati:

- Laurea Magistrale (od equipollente) in Giurisprudenza o Economia o titoli di studio equipollenti;
- Esperienza maturata presso privati o lavoro autonomo o in rapporto con le pubbliche Amministrazioni o a supporto di PA nella gestione, rendicontazione e controllo delle Opere Pubbliche ed in particolare nelle seguenti attività:
  - Gestione amministrativa del procedimento per l'affidamento di Appalti, dall'assistenza, alla fase progettuale, all'esecuzione delle procedure di gara ed alla rendicontazione;
  - Esperienza professionale nel settore dei lavori pubblici e di programmi cofinanziati da Fondi strutturali o nazionali, con specifico riferimento alle fasi di controllo e rendicontazione finale anche su piattaforme informatiche.

I predetti requisiti dovranno essere dimostrati con il curriculum professionale all'atto della presentazione della domanda.

L'esperienza lavorativa fino a tre anni è riferita agli anni di attività professionale presso la P.A. o privati, nonché libera professione, nell'ambito di interventi per la realizzazione di opere pubbliche nonché di attività di controllo e rendicontazione.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l'esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata (nella domanda di partecipazione – Allegato n. 1) l'esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

I candidati dovranno indicare nel proprio Curriculum Vitae la durata (specificando data di avvio ed eventuale ultimazione) degli incarichi ricevuti e coerenti con il profilo richiesto.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica.

### **ART. 3**

#### **Presentazione della candidatura**

E' possibile candidarsi al presente Avviso presentando apposita domanda di partecipazione.

La **domanda di partecipazione** alla selezione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta, con strumenti informatici conformemente allo schema di “Modello di domanda di partecipazione alla selezione” di cui all' Allegato “A1” del presente Avviso;
- essere sottoscritta con firma digitale;
- essere corredata dell'allegato, che deve rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
  - **Curriculum Vitae (CV)**, datato e sottoscritto con firma digitale, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste dal presente Avviso, in un unico file separato dalla domanda e dagli altri allegati. Il CV, in lingua italiana, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (Europass) e deve, inoltre, riportare *la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.* Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli da parte dell'Amministrazione.

Sia la domanda che tutti gli allegati devono essere prodotti in formato PDF/A (conforma a ISO 19005-1) e sottoscritti con firma CADES (P7M).

La domanda deve essere trasmessa, unitamente all'allegato di cui al punto 3), **esclusivamente** per via telematica e nei formati su indicati a mezzo PEC, all'indirizzo: [protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it) **entro e non oltre le ore 14:00 del 10/10/2022**

Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla PEC dell'Ente.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura “**Cognome e Nome del Candidato - Avviso pubblico per la selezione dell'incarico di Esperto Tecnico – profilo JUNIOR**” o “**Cognome e Nome del Candidato - Avviso pubblico per la selezione dell'incarico di Esperto Contabile – profilo JUNIOR**”.

In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai **10 Mbyte** il candidato può suddividere la documentazione, in più mail PEC di dimensione inferiore **indicando lo stesso oggetto**. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Il candidato ha l'obbligo di utilizzare una casella di posta elettronica certificata della quale detiene i diritti di accesso. **Nel caso il candidato non sia il titolare della casella PEC** ma si avvalga del potere di rappresentanza di cui all'art. 38 co.3 bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., è necessario trasmettere, oltre ai documenti previsti dalla selezione, anche la delega conferita al titolare della PEC. La delega deve essere sottoscritta con firma digitale.

Non saranno prese in considerazione e saranno escluse le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune di CUTRO oltre il termine fissato nel presente articolo.

Il Comune di CUTRO non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della PEC da cui perviene

la domanda di partecipazione. Ogni eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it).

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di CUTRO (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Il presente avviso e/o l'esito positivo della selezione e/o l'utile inserimento in graduatoria, **non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico** da parte del Comune di CUTRO.

La formazione delle graduatorie non impegna in alcun modo il Comune di CUTRO al conferimento dei predetti incarichi professionali.

Il bando non è aperto ai dipendenti del Comune di CUTRO in quanto l'Amministrazione ha già attestato, con esito negativo, la presenza di professionalità interne.

## ART. 4

### Procedura e criteri di valutazione

Scaduti i termini per la presentazione delle candidature, il Responsabile dell'area nominerà, per la valutazione delle stesse, apposita Commissione Giudicatrice composta da tre (3) membri effettivi, di cui uno con funzioni di Presidente, oltre ad un Segretario verbalizzante, che verificherà la regolarità delle candidature pervenute ossia che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite dall'Articolo precedente del presente Avviso.

In particolare, costituiscono **cause di inammissibilità**:

- la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato A1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative, pertanto il candidato deve lasciare vuoto o "barrare" lo spazio che ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza, senza modificare i contenuti e/o espungere parti di dichiarazioni;
- la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come riportato nello schema di cui all'Allegato A1 al presente Avviso;
- la mancanza della firma digitale del candidato sulla domanda;
- la mancanza del curriculum vitae;
- la non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo (Europass);
- la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in un formato file non conforme all'art. 3 dell'Avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC.

L'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi in argomento avverrà mediante

una comparazione dei curricula presentati ed un colloquio, da parte della Commissione di cui sopra, volta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere.

La Commissione valuterà i curricula dei candidati sulla base dei criteri indicati nelle tabelle di seguito riportate per ciascuna candidatura.

E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 30 punti per il CV ( Fase a)**; saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati.

Al colloquio ( **Fase b**) è assegnato il punteggio Massimo di 30 punti e si intende superato con votazione di almeno 21/30.

<b>Fase a) max punti 30</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) <i>Votazione da 91 a 104 punti 0,5</i> <i>Votazione da 105 a 109 punti 1</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 1.5</i>	Punti. max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). <i>Punti 1</i>	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale:  - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm.): <i>punti 1</i>  - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto</i>	Punti max 2
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - <i>presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza</i> - <i>presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza</i>	Punti: max 15
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 10</b>

Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
<b>Fase b) max punti 30</b>	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 30
<b>TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)</b>	<b>Punti Max 30</b>

#### FG- GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO

<b>Fase a) max punti 30</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea Magistrale(od equipollente) in Giurisprudenza o Economia o titoli di studio equipollenti; vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) <i>Votazione da 91 a 104 punti 0,5</i> <i>Votazione da 105 a 109 punti 1</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 1.5</i>	Punti. max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). <i>Punti 1</i>	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5
Formazione professionale:  - corso Sistema ReGIS: <i>punti 1</i>  altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti <i>0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto</i>	Punti max 2
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni <i>punti 1 per ogni mese di esperienza</i> - presso privati o lavoro autonomo <i>0,5 per ogni mese di esperienza</i>	Punti: max 15



<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 10</b>
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
<b>Fase b) max punti 30</b>	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 30
<b>TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)</b>	<b>Punti Max 30</b>

Al termine del colloquio la Commissione compila apposito verbale di valutazione dei CV e del colloquio, sulla base degli esiti redige l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale.

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale, anche ai fini dell'eventuale incarico, tiene conto della maggiore anzianità del candidato. A parità di posizionamento utile in graduatoria, anche in considerazione delle esperienze professionali, si procederà per sorteggio pubblico.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito del Comune di CUTRO con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Ente si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria nel caso in cui il professionista incaricato si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito.

Ai candidati non presenti nella graduatoria non verrà data alcuna comunicazione personale. Gli interessati potranno richiedere la motivazione dell'esclusione a mezzo PEC (quella eletta ai fini della procedura) all'indirizzo: [protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it)

Il Comune di CUTRO si riserva la facoltà di procedere prima della eventuale stipula del contratto a idonei controlli ai sensi della vigente normativa sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dei vincitori e si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei soggetti non vincitori, previa estrazione a campione. Si applicheranno, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i.

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte dell'esperto di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e incompatibilità, l'insussistenza di una delle cause di inconfiribilità, previste dal D.Lgs n. 39 dell'8 aprile 2013 e ss.mm.ii, nonché lo svolgimento di altri incarichi ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Ferme restando le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto del conferimento dell'incarico emerga l'impossibilità di comprovare le dichiarazioni rese nel CV, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti.

Laddove l'esperto sia dipendente di pubblica amministrazione, ai fini della stipula del contratto, presenta, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii., apposita autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza a prestare la propria attività lavorativa presso il Comune di CUTRO, senza la quale non si potrà procedere al conferimento dell'incarico.

Laddove l'esperto sia collocato in quiescenza si applicano le disposizioni di cui all'art. 17, comma 3, legge n. 124 del 2015 (cfr. Circolare Funzione Pubblica n. 4 del 10/11/2015).

## **ART. 5**

### **Incarico, durata e trattamento economico**

L'incarico sarà conferito con contratto di lavoro autonomo e sarà disciplinato dagli artt. da 2222 a 2238 del C.C.

L'incarico avrà durata non superiore a 36 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo. Possono essere ammesse proroghe, nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

L'esperto dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita in piena autonomia senza vincolo di subordinazione, fatto salvo il necessario coordinamento con il Settore competente. Lo svolgimento dell'attività avverrà nell'ambito dei locali del Settore competente o nel corso di riunioni e incontri presso terzi o presso lo studio/sede dell'esperto, secondo le necessità, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione.

Per l'esecuzione del contratto è riconosciuto un compenso lordo giornaliero di € 190,32 comprensivo di Iva e rivalsa del contributo previdenziale alla cassa di appartenenza per un importo onnicomprensivo annuo massimo pari a 38.366,23, per un numero massimo di giornate annue pari a 201 (DUECENTOUNO) e onnicomprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento contrattuale:

<b>profil o</b>	<b>Importo Omnicompre n sivo massimo</b>	<b>Costo singola giornat a</b>	<b>Cassa previdenzi ale</b>	<b>IVA (se dovuta)</b>	<b>Costo totale lordo singola giornata</b>	<b>n.mass imo giorna te annue</b>
junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201

All'incaricato individuato con la presente procedura, è richiesta l'immediata disponibilità operativa, su richiesta di inizio attività da parte del Comune di CUTRO.

I termini, le modalità e le ulteriori condizioni di espletamento dell'incarico sono specificati nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia.

Il contratto dovrà essere stipulato in forma scritta, sottoscritto dal professionista incaricato e dal Responsabile della presente procedura secondo lo schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Gli elaborati prodotti dall'esperto nel corso dell'incarico resteranno di proprietà piena e assoluta del Comune di CUTRO, che potrà utilizzarli come crede, come pure introdurvi, nei modi e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti e aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dall'incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Gli incarichi conferiti e il curriculum dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web del Comune di CUTRO e trasmessi alle autorità competenti.

## **ART. 7**

### **Riservatezza delle informazioni e trattamento dei dati personali**

Il Comune di CUTRO, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dei candidati e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante la procedura di scelta del contraente in forza di basi giuridiche connesse alle azioni precontrattuali messe in atto dai candidati e, di conseguenza, ai sensi dell'art. 6, p. 1, lett. b del Reg. UE 2016/679 (GDPR). La base giuridica del trattamento del numero telefonico e dell'indirizzo email, da riportare facoltativamente nel modulo di domanda, è, invece, il consenso del candidato ovvero dell'art. 6, p. 1, lett. a del GDPR.

Il Comune di CUTRO, in qualità di titolare, tratterà i dati personali dell'Aggiudicatario e di ogni altra persona fisica i cui dati fossero necessari durante le prestazioni contrattuali in forza di basi giuridiche connesse alla stessa esecuzione del contratto (art. 6, p. 1, lett. b del GDPR) o ad un obbligo legale (art. 6, p. 1, lett. c del GDPR).

I predetti dati personali saranno

- comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio della Stazione Appaltante;
- trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;
- conservati fino al termine del quinto anno successivo alla conclusione del contratto, salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del Dlgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.

Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:

- richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
- richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
- richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
- richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
- effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - Piazza Venezia 11 - 00187 Roma – [protocollo@gdpd.it](mailto:protocollo@gdpd.it) - 06696771 (Art. 77 del GDPR).

Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il Titolare ai seguenti recapiti:

Comune di CUTRO

oltre che il Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai seguenti recapiti:

---

L'Aggiudicatario agirà per conto della Stazione Appaltante quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Reg. UE 2016/679. Tale designazione sarà regolata dalle clausole contrattuali tipo allegate al presente Avviso, che formeranno parte integrante e sostanziale del contratto individuale di lavoro autonomo e che saranno sottoscritte dall'Esperto aggiudicatario e dal Responsabile competente.

## **ART. 8**

### **Informazione e Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato sul Sito web del Comune di CUTRO per **20 giorni** – nella Sezione Bandi di Concorso.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente, tramite mail all'indirizzo P.E.C.: [protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del --/--/2022.**

Il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell' area del Comune di CUTRO.

CUTRO, \_\_/\_\_/2022

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI LEGALI E SERVIZI SOCIO  
CULTURALI

