

PROT. N° 24413  
del 19/10/2022

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER UN INCARICO DI COLLABORAZIONE DI ESPERTO CONTABILE PROFILO JUNIOR PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA "PNRR"

VERBALE N. 1 / 2022 DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE  
(insediamento commissione)

Il giorno 19 OTTOBRE 2022 alle ore 10,00, presso la sede comunale di Cutro, si riunisce la commissione esaminatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

Ing. Sergio Tedesco	Presidente;
Dott. Natalino Figoli	Componente esperto;
Arch. Luigi Benincasa	Componente esperto;

Svolge i compiti di segretario verbalizzante della commissione la Sig.ra Marzia Russo istruttore amministrativo presso il comune di Cutro.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta.

LA COMMISSIONE

riceve, a cura del servizio personale, la documentazione relativa alla selezione e precisamente:

- Determinazione del Responsabile del servizio Affari Legali e servizi socio culturali R.G. n. 614 in data 21.09.2022, di approvazione dell'avviso di selezione;
- Determina del Responsabile del servizio Affari Legali R.G. n. 666 del 14-10-2022 R.I. n. 214 del 14-10-2022 di nomina della Commissione Esaminatrice;

La commissione procede nei lavori e prende in esame gli atti consegnati.



1/7

## ACCERTATO

- 1) Che gli atti prima detti sono divenuti esecutivi a tutti gli effetti di legge;
- 2) Che all'avviso di selezione, come prescritto dal vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi» è stata data la prescritta pubblicità;

## PRENDE ATTO

che a seguito dell'avviso di selezione pubblicato come allegato alla determina dirigenziale del Responsabile del servizio Affari Legali e servizi socio culturali R.G. n°614 in data 21.09.2022, sono pervenute le candidature qui di seguito riportate:

N.	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	COMUNE NASCITA	PROV. NASCITA
1	Brugnano	Francesco	24.04.1971	Cutro	Crotone
2	Liperoti	Gaetano	10.09.1987	Catanzaro	Catanzaro
3	Monaco	Luigi	11.02.1965	Crotone	Crotone
4	Servidio	Maria	23.09.1979	Terranova da Sibari	Cosenza

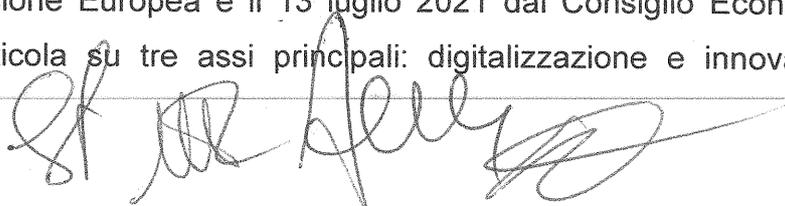
che tutti i Commissari hanno visionato l'elenco nominativo dei candidati ammessi al concorso al fine di effettuare un preliminare controllo di assenza di cause di conflitto di interesse.

Successivamente, i componenti della Commissione, presa attenta visione dell'elenco dei concorrenti ammessi al concorso, singolarmente, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487,

## **DICHIARANO**

che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di procedura civile, nonché dell'art. 35, comma 3, lett. "e" e dell'art. 35-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165.

**Terminata la fase di insediamento**, la commissione, quindi, prende atto e fa proprio quanto contenuto nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza italiano (PNRR), approvato il 22 giugno 2021 dalla Commissione Europea e il 13 luglio 2021 dal Consiglio Economia e Finanza (Ecofin) che si articola su tre assi principali: digitalizzazione e innovazione,



transizione ecologica e inclusione sociale attraverso il conferimento di risorse finanziarie alle Amministrazioni interessate dal Piano e nel Decreto legge 30 aprile 2022 n 36, convertito con modificazioni con la legge n.79 del 29 giugno 2022 "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" il quale all'art 11 comma 2);

**FISSA** il termine del procedimento di selezione in 90 giorni e demanda al segretario della Commissione di provvedere alla pubblicizzazione del termine nell'apposita sezione del sito internet dell'Ente;

### PRENDE ATTO

che l'avviso è stato bandito in conformità alle norme stabilite dalla legge e che al relativo bando è stata data ampia diffusione nei termini e modalità sopra descritte.

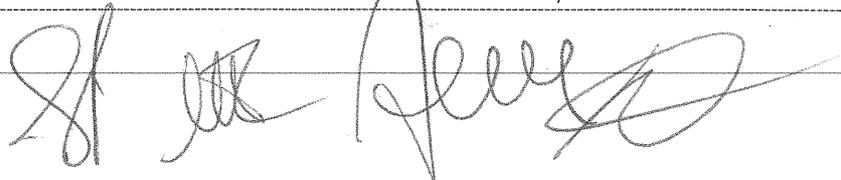
### STABILISCE

il seguente ordine dei lavori, tenuto anche conto del disposto di cui all'art. 8 comma 1 del DPR n.487/1994, così come sostituito dall'art. 8 del DPR n. 693/1996 nonché dell'allegata Tabella A) del vigente regolamento dei concorsi del Comune di Cutro, per quanto applicabile alla selezione di cui all'oggetto:

#### TABELLA A) SEQUENZA DELLE OPERAZIONI CONCORSUALI

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE PROCEDE, DI NORMA, SECONDO IL SEGUENTE ORDINE CRONOLOGICO:

- Prende visione:
  - del provvedimento costitutivo della Commissione giudicatrice;
  - del provvedimento di indizione del concorso;
  - del bando di concorso e delle relative norme del Regolamento;
  - della pubblicazione del bando e delle comunicazioni di rito;
  - dell'elenco dei candidati ammessi/esclusi dal concorso;
  - di ogni altro atto riguardante il concorso;
- sottoscrive la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra ciascun Commissario ed i concorrenti ammessi, ai sensi dell'art. 51 e 52 del codice di procedura civile nonché la dichiarazione relativa all'assenza di conflitto di interessi ed all'obbligo di astensione, rispettivamente previsti dall'art. 1, comma 41, della Legge n. 190/2012 e dall'art. 7 del DPR 62/2013;



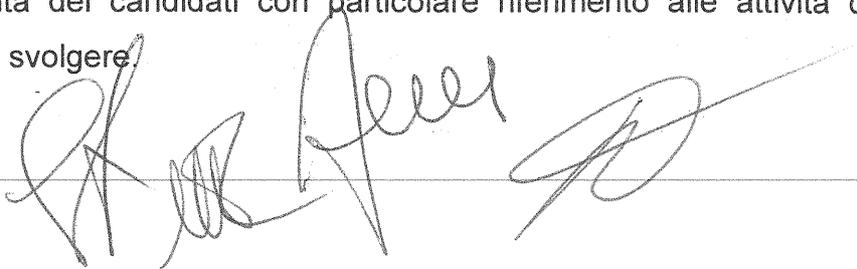
• fissa il termine del procedimento concorsuale e provvede alla sua pubblicizzazione;
• predetermina i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali;
• fissa il diario delle prove concorsuali;
• convoca i candidati ammessi;
• effettua la seconda prova scritta (se prevista), la valuta ed attribuisce il relativo punteggio; determina i concorrenti ammessi alla prova orale e comunica agli stessi l'esito della prova e del punteggio conseguito;
• esamina i criteri generali per la valutazione dei titoli come stabiliti nel bando di concorso;
• valuta i titoli dei candidati ammessi alla prova orale ed assegna il relativo punteggio;
• convoca i candidati ammessi alla prova orale informandoli contestualmente del punteggio assegnato ai titoli;
• effettua la prova orale ed attribuisce il relativo punteggio;
• forma l'elenco dei candidati esaminati nella prova orale con l'indicazione del voto da ciascuno riportato e provvede alla sua affissione;
• riepiloga il punteggio attribuito ai concorrenti che hanno superato la prova orale;
• redige la graduatoria finale di merito tenendo conto delle riserve previste nel bando di selezione e con l'osservanza, a parità di punti, dei diritti di preferenza;
• rassegna gli atti delle operazioni selettive all'Amministrazione Comunale;
• si scioglie con l'avvenuta approvazione degli atti del concorso.

### LA COMMISSIONE

Preso atto che l'avviso di selezione espressamente prevede:

*“il conferimento di un incarico professionale mediante procedura comparativa di un esperto di gestione, rendicontazione e controllo – profilo junior, per fornire supporto per l'attuazione dei progetti previsti dal PNRR”*

Per tutto quanto innanzi, la Commissione stabilisce di svolgere la selezione mediante una prima comparazione dei curricula e un successivo colloquio da parte della commissione per accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere



E' prevista l'assegnazione di un **punteggio massimo di 30 punti per il CV ( Fase a)**; saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (giorno, mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati.

Al colloquio ( **Fase b**) è assegnato il punteggio Massimo di 30 punti e si intende superato con votazione di almeno 21/30.

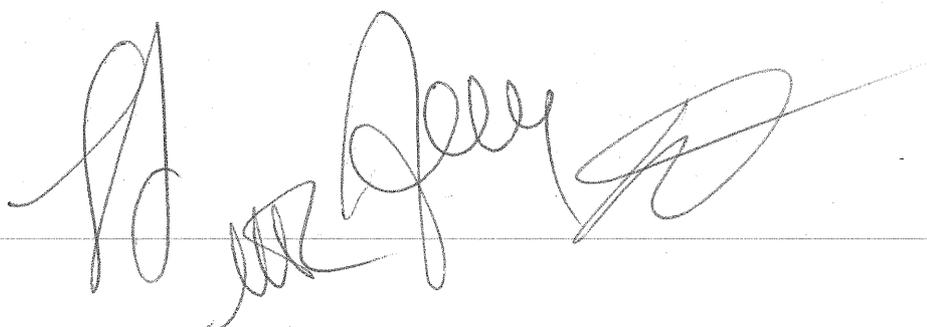
### LA COMMISSIONE

### PRENDE ATTO

Preliminarmente che i candidati che hanno avanzato domanda di partecipazione sono in possesso di tutti i requisiti richiesti, inoltre prende atto del punteggio disponibile per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli dei concorrenti, per come stabilito dall'art. 4 dell'avviso di selezione, che risulta essere complessivamente di 60 punti così ripartiti:

#### FG- GESTIONE RENDICONTAZIONE E CONTROLLO

Fase a) max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
Laurea Magistrale(od equipollente) in Giurisprudenza o Economia o titoli di studio equipollenti; vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale) <i>Votazione da 91 a 104 punti 0,5</i> <i>Votazione da 105 a 109 punti 1</i> <i>Votazione da 110/110 e lode punti 1.5</i>	Punti. max 1,5
Dottorato (max n. 1 dottorato), master, corsi specializzazione post laurea (almeno annuale). <i>Punti 1</i>	Punti max 1
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,1 per ogni mese di docenza sino ad un massimo di 0,5	Punti max 0,5



Formazione professionale:  - corso Sistema ReGIS: <i>punti 1</i>  altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: <i>punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto</i>	Punti max 2
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competencespecifiche richieste: - <i>presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza</i> - <i>presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza</i>	Punti: max 15
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 10</b>
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
<b>Fase b) max punti 30</b>	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti. Max 30
<b>TOTALE PUNTEGGIO (fase a +fase b)</b>	<b>Punti Max 60</b>

Si prende atto che la somma dei Punteggi attribuiti alla **fase a) "curriculum"** e alla **fase b) "Colloquio"** è corrispondente a 60 punti e NON a 30 come erroneamente riportato nell'avviso

Al fine di ottenere una valutazione senza frazioni di punto inferiori al centesimo, nell'ipotesi di presenza di più di due cifre decimali, deve effettuarsi l'arrotondamento alla seconda cifra decimale, tenendo conto della terza cifra dopo la virgola. L'arrotondamento viene eseguito nel seguente modo:

- se la terza cifra decimale è uguale o maggiore di 5, la seconda cifra decimale va arrotondata al centesimo superiore (Es. 7,166 va arrotondato a 7,17);

- se la terza cifra decimale è minore di 5, la seconda cifra decimale resta invariata (Es. 6,833 va arrotondato a 6,83).
- In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale, anche ai fini dell'eventuale incarico, tiene conto della maggiore anzianità del candidato. A parità di posizionamento utile in graduatoria, anche in considerazione delle esperienze professionali, si procederà per sorteggio pubblico.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito del Comune di CUTRO con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Ente si riserva la possibilità di scorrere la graduatoria nel caso in cui il professionista incaricato si trovi nella condizione di non potere più dare seguito alla collaborazione ferma restando l'effettuazione dei controlli di rito.

Ai candidati non presenti nella graduatoria non verrà data alcuna comunicazione personale. Gli interessati potranno richiedere la motivazione dell'esclusione a mezzo PEC (quella eletta ai fini della procedura) all'indirizzo: [protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it)

La Commissione stabilisce che per la valutazione dei curricula vitae è fissata la data del 25 ottobre 2022.

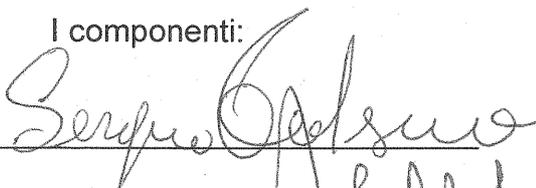
L'espletamento del colloquio è fissato alle ore 10:00 dello stesso giorno, 25 ottobre 2022, presso la sala consiliare del Comune di Cutro.

Letto, confermato e sottoscritto viene chiuso alle ore 12:13

I componenti:

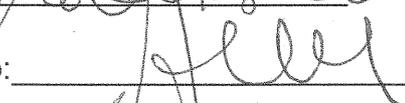
Ing. Sergio Tedesco

Presidente:



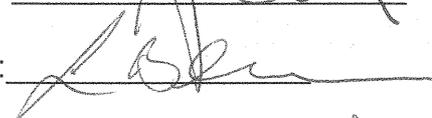
Dott. Natalino Figoli

Componente esperto:



Arch. Luigi Benincasa

Componente esperto:



Il Segretario istruttore amministrativo Sig.ra Marzia Russo Verbalizzante:

