



COMUNE DI CUTRO  
(Provincia di Crotona)  
AREA AFFARI GENERALI

OGGETTO: DPCM 30 settembre 2021 per la ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi a valere sul Fondo comuni marginali, al fine di realizzare interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati

CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI COLORO CHE TRASFERISCONO LA PROPRIA RESIDENZA E DIMORA ABITUALE NEI COMUNI DELLE AREE INTERNE, A TITOLO DI CONCORSO PER LE SPESE DI ACQUISTO E DI RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI DA DESTINARE AD ABITAZIONE PRINCIPALE DEL BENEFICIARIO, NEL LIMITE MASSIMO DI 5.000,00 EURO A BENEFICIARIO.

**BANDO PUBBLICO per la realizzazione di interventi di sostegno economico mediante erogazione di contributi a fondo perduto di € 5.000,00 destinato a coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale in CUTRO.**

#### **ART.1 - FINALITA'**

1. L'amministrazione intende incentivare il flusso migratorio e contrastare la diminuzione della popolazione del Comune di Cutro attraverso un contributo economico una tantum e a fondo perduto di € 5.000,00 destinato a coloro che trasferiscono la propria residenza e dimora abituale in Cutro, a titolo di concorso di spese di acquisto e di ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario;

#### **ART.2 - INFORMAZIONI GENERALI: DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO;**

1. Le risorse complessivamente stanziare dal Comune, a disposizione dei soggetti beneficiari, ammontano ad € 96.593,08, di cui euro 45.000,00 assegnate, come da atto succitato.
2. Le agevolazioni saranno accordate al nucleo familiare sotto forma di contributi a fondo perduto, a titolo di concorso per le spese di acquisto e/o ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale siti nel comune di Cutro.
3. L'ammontare del contributo per singolo nucleo familiare è nel limite massimo di € 5.000,00;
4. Le agevolazioni saranno riconosciute con priorità per i nuclei familiari di età inferiore a 40 anni e con figli a carico.
5. Le risorse stanziare saranno assegnate attribuendo i seguenti punteggi:
  - a. nucleo familiare composto da componenti di età inferiore a 40 anni: punti 5
  - b. figli a carico: punti 1 per ogni figlio a carico;
6. A parità di punteggio varrà l'ordine cronologico di arrivo delle domande.
7. Il contributo sarà erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art.28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n.600.
8. Il contributo sarà erogato trattenendo l'importo dei tributi comunali non versati

### **ART.3 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1. Possono presentare domanda i nuclei familiari che intendono trasferire la propria residenza e dimora abituale nel comune di Cutro, attraverso l'acquisto o la ristrutturazione di immobili da destinare ad abitazione principale del beneficiario **a condizione che si impegnino a mantenere la residenza nel territorio del Comune di Cutro per almeno cinque anni.**
2. Gli immobili per i quali si richiede il contributo devono essere detenuti a titolo di proprietà o con regolare contratto di locazione con durata pari o superiore ad anni 4, eventualmente rinnovabili, o comodato d'uso, regolarmente registrati. Nei casi di ricongiunzione familiare la proprietà dell'immobile può essere anche del coniuge o del convivente dichiarato secondo la normativa nazionale;
3. Il trasferimento della residenza e dimora abituale deve avvenire, **a pena di decadenza del contributo**, entro il termine di rendicontazione delle spese di acquisto o ristrutturazione dell'immobile, fissata al **16/06/2023**;

### **ART.4 – CONDIZIONI DI ESCLUSIONE**

1. Non è ammessa la domanda della persona fisica che ne fa richiesta qualora lo stesso e/o un membro del suo nucleo familiare risulti positivo al riscontro d'ufficio del Casellario Giudiziale e dei Carichi Pendenti, e/o alle verifiche previste dal D.Lgs.n.159/2011.
2. Non è ammessa la domanda per l'acquisto o la ristrutturazione di immobili privi del titolo edilizio che ha legittimato la costruzione dell'immobile e/o i lavori di ristrutturazione.
3. Le domande ammesse, che da successivi controlli o verifiche risultino in contrasto con le condizioni di esclusione indicati nei commi precedenti, saranno escluse dalla liquidazione del contributo.

### **ART.5 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. Le domande di contributo devono essere presentate entro le **ore 24:00 del 10 GIUGNO 2023**.
2. La domanda dovrà essere, a pena di irricevibilità:
  - a. redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta e allegata al presente Avviso, debitamente sottoscritta con firma digitale dall'intestatario della scheda di famiglia;
  - b. è ammessa la firma autografa solo qualora venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
  - c. trasmessa secondo una delle seguenti modalità:
    - invio di raccomandata A/R indicando quale oggetto del messaggio "Domanda contributi per trasferimento residenza" seguito dal "nome e cognome del richiedente"
    - invio in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), o mediante PEC di soggetto intermediario delegato e con invio all'indirizzo di posta elettronica [protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it)

La PEC dovrà contenere:

- Modello di domanda ed il modello di erogazione del contributo debitamente compilati in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente ovvero in maniera autografa, dal richiedente, con gli eventuali allegati indicati nei modelli di domanda ed erogazione;
- Eventuale copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente, qualora la domanda non sia firmata digitalmente dallo stesso;

- Eventuale dichiarazione di delega, contenuta nel modello di domanda, a favore di soggetto intermediario dotato di PEC, ai fini della presentazione e gestione della domanda.
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di CUTRO- P.ZA DEL POPOLO N.1 - 88842 - CUTRO (KR);

Alla domanda di ammissione, debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la fotocopia del documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità del richiedente.

1. Il Comune di CUTRO è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.
2. Ogni nucleo familiare può presentare una sola richiesta di contributo. In caso di eventuale presentazione di più domande è tenuta in considerazione l'ultima domanda presentata in ordine cronologico.

#### **ART. 6 - ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE**

1. L'attività istruttoria si conclude, salvo comprovate esigenze, entro 5 giorni dalla presentazione della domanda.
2. In fase istruttoria, è facoltà dell'Ufficio competente richiedere al nucleo familiare i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 3 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.
3. All'esito favorevole delle verifiche istruttorie, sarà erogato il contributo spettante ai sensi del precedente art. 4 ed alle condizioni di cui all'art. 4, comma 2.
4. Le risorse saranno assegnate secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande ammesse, nei limiti della disponibilità dei fondi.
5. In caso di sopravvenute risorse disponibili, anche successivamente alla chiusura del presente Avviso, l'Amministrazione Comunale si riserva di integrare lo stanziamento e di provvedere al finanziamento delle domande ammesse ma non finanziate, secondo il criterio dell'ordine cronologico di arrivo di cui sopra.
6. La somma sarà liquidata a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, corrispondente obbligatoriamente a conti correnti accessi presso Istituti di Credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. su carte di credito o carte prepagate).
7. Il controllo delle dichiarazioni sostitutive sarà effettuato ai sensi del D.P.R n. 445/2000.
8. L'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare le verifiche del Casellario Giudiziale e dei Carichi pendenti e quelle ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 159/2011 (codice antimafia). In caso di esito positivo i richiedenti verranno esclusi dall'assegnazione del contributo.

#### **ART. 7 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO**

1. I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:
  - a comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di CUTRO;
  - a non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese.

## **ARTICOLO 8 – CUMULO**

Il contributo è cumulabile con altri contributi per l'acquisto o la ristrutturazione della prima casa. Sussiste il divieto cumulo assoluto qualora la normativa che dispone l'altro contributo ne preveda il divieto come a titolo esemplificativo la L.R. n. 32 del 30 dicembre 1985.

## **ART. 9 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

1. Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è il Dott. Giuseppe Celiento.
2. Qualsiasi informazione relativa al bando ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it)

## **ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679**

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.
2. L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del DPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
3. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
4. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:
  - anagrafici ed identificativi;
  - bancari;
  - contatto;
  - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.
5. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
6. Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.
7. Il titolare del trattamento è il Comune di CUTRO.

8. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti: Comune di CUTRO - P.ZA DEL POPOLO N. 1 - 88842 CUTRO (KR), Tel.0962/771413 - 7771209 pec: [protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it), il Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente - RDP - è l'Ing. Sergio Tedesco.
9. L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art. 18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).
10. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
11. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.