



## CITTA' DI CUTRO

Servizio "POLITICHE SOCIALI"

Via Marconi – 88842 Cutro (KR) – Pec

[protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it)

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI CUTRO, PER LA FREQUENZA DI MINORI (7-11 ANNI) PER I MESI DI LUGLIO e AGOSTO 2023, AD UN CENTRO ESTIVO CON FUNZIONE EDUCATIVA, LUDICO-RICREATIVA E CULTURALE PER MINORI CONVENZIONATI CON IL COMUNE DI CUTRO -**

### ART. 1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di famiglie con minori (7-11) residenti nel Comune di Cutro, interessate all'inserimento in graduatoria per la frequenza di Centri Educativi per minori, con funzione educativa, ludico-ricreativa e culturale, per i mesi di **luglio agosto 2023**.

### ART. 2. DESTINATARI

Il servizio si rivolge a minori di età compresa tra i 7-11 anni, appartenenti a nuclei familiari **che presentano i seguenti requisiti:**

- ✓ essere residenti nel Comune di Cutro;
- ✓ avere uno o più minori nella fascia di età 7-11 anni;
- ✓ avere un valore ISEE familiare non superiore ad euro 7.300,00.

Non può essere presentata domanda di ammissione ai benefici di cui al presente Avviso in relazione a minori per i quali sono stati o saranno ricevuti contributi pubblici per finalità analoghe (esempio contributi INPS per servizio baby sitting, voucher comunali), per il medesimo periodo (**quindi, il beneficio potrà essere richiesto per i periodi non coperti da detti contributi pubblici**).

### ART. 3. MODALITÀ DELLA CONCESSIONE

Il centro educativo garantirà un servizio per quattro giorni settimanali, per 5 ore giornaliere, e per almeno 2 settimane nei mesi di **luglio e agosto 2023**.

Verrà riconosciuto alle famiglie, per il servizio reso dal gestore dei centri educativi individuato, il beneficio della frequenza gratuita per quattro giorni settimanali, per 5 ore giornaliere, e per massimo due settimane consecutive nei mesi di **luglio e agosto 2023**.

I giorni e le ore di frequenza verranno successivamente comunicate agli eventi diritto.

Il Comune di Cutro, provvederà a liquidare, direttamente al gestore del Centro Educativo per minori, la eventuale quota spettante per ciascun minore e definita in sede di contrattazione.

L'eventuale quota per minore sarà erogata per intero a fronte di una frequenza minima del 60% da parte del minore beneficiario, del centro educativo. Qualora la partecipazione sia inferiore al 60% il valore della quota/minore verrà riconosciuto limitatamente ai giorni di effettiva presenza ed il relativo importo verrà calcolato proporzionalmente alle presenze registrate.

Le presenze effettive saranno trasmesse dal Responsabile legale che gestisce il centro educativo scelto, corredate da una "*Dichiarazione attestazione presenze*". Il Comune si riserva la possibilità di chiedere, qualora lo ritenesse opportuno, ad integrazione della documentazione acquisita, anche una "*Dichiarazione di attestazione presenza*", sottoscritta dai genitori o affidatari che esercitano la responsabilità genitoriale o tutori legali del minore.

#### **ART. 4 CRITERI PER LA GRADUATORIA**

Per le domande pervenute nei termini sarà redatta una **graduatoria**, ordinata in base alla situazione di maggiore svantaggio economico, ovvero, sarà data precedenza ai nuclei con attestazione ISEE più bassa.

In caso di parità di ISEE, avranno precedenza:

- minori in carico ai servizi sociali;
- minori disabili;

In caso di ulteriore parità, si farà riferimento all'ordine cronologico di presentazione delle domande, in base al numero di protocollo assunto dalle stesse (in caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora della ricevuta).

**Al fine della concessione del beneficio si procederà, scorrendo la graduatoria degli aventi diritto, secondo i medesimi criteri sopra citati sino all'esaurimento delle risorse.**

#### **ART. 5 RISORSE FINANZIARIE**

Il tetto massimo delle risorse finanziarie destinate alla linea di azione di cui al presente avviso, ammonta ad € 10.490,00.

#### **ART. 6. IMPEGNI DEI BENEFICIARI**

Prima dell'avvio del servizio, congiuntamente al gestore, il nucleo familiare dovrà impegnarsi a sottoscrivere l'Autodichiarazione dello stato di salute del minore e il Patto di corresponsabilità e attenersi scrupolosamente a quanto dichiarato negli stessi.

Qualora il Comune lo ritenesse opportuno, ai fini di verificare le presenze presso il centro educativo, il genitore che esercita la responsabilità genitoriale o il tutore dovranno trasmettere una "*Dichiarazione di attestazione presenza*", debitamente sottoscritta ai sensi del DPR 445/2000.

---

## ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I genitori o affidatari che esercitano la responsabilità genitoriale o i tutori legali del minore possono presentare domanda (Allegato A), entro e non oltre il **07 luglio 2023** compilando apposito modulo disponibile sul sito istituzione dell'Amministrazione Comunale.

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- ✓ a mano, presso l'ufficio protocollo del Comune di Cutro nelle ore d'ufficio;
- ✓ tramite pec all'indirizzo [protocollo.cutro@asmepec.it](mailto:protocollo.cutro@asmepec.it)

Alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- ✓ Documento di identità in corso di validità del genitore o affidatario che esercita la patria potestà o tutore legale del minore;
- ✓ Attestazione valore ISEE in corso di validità;
- ✓ Eventuale certificazione di diagnosi funzionale in caso di disabilità ai sensi della L. 104/1992.

Sulla busta o nell'oggetto delle comunicazioni PEC dovrà essere obbligatoriamente riportato, oltre al mittente e all'indirizzo dell'Ente, la seguente dicitura: *"Avviso pubblico per famiglie con i minori di età compresa tra 7-11 anni per la frequenza di un Centro Educativo per minori"*.

Il Comune non assume la responsabilità di eventuali disguidi nell'inoltro della domanda.

Le domande pervenute oltre il termine verranno prese in considerazione, in caso di disponibilità di posti, solo dopo l'esaurimento della graduatoria.

Il Comune si riserva la possibilità di riaprire i termini di scadenza. Se a seguito di controlli da parte dell'Ufficio, si dovesse riscontrare la non veridicità delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici ottenuti e incorre nelle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

## ART. 8 CONTROLLI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, del D.P.C.M. n° 159 del 05.12.2013, del Decreto 7 Novembre 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, l'Amministrazione Comunale potrà procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 e dai decreti sopra citati. Tali controlli possono essere effettuati anche successivamente alla pubblicazione della determina dirigenziale di approvazione dell'elenco dei beneficiari. In riferimento alle vigenti disposizioni in materia di controlli sui titolari di benefici comunali, l'Amministrazione Comunale provvederà ad eventuali invii dei nominativi alla Guardia di Finanza competente sul territorio, per la verifica sui requisiti economici e patrimoniali dichiarati.

## ART. 9 ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY

Il Comune di Cutro dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cutro.

## **ART.10 DISPOSIZIONI GENERALI**

Informazioni in merito al presente avviso potranno essere richiesti al Comune di Cutro preferibilmente a mezzo e-mail [servizisocialicutro@libero.it](mailto:servizisocialicutro@libero.it)

Il Responsabile del Procedimento è il responsabile dell'Area competente per i Servizi Sociali.