



COMUNE DI CUTRO

(Provincia di Crotona)

Pec: protocollo.cutro@asmepec.it

Prot.n.

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DI LIBRI DI TESTO SCUOLA PRIMARIA A.S. 2023/2024

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Cutro intende acquisire manifestazioni di interesse volte ad individuare le cartolerie idonee alla fornitura dei testi scolastici per la scuola primaria per l'A.S. 2023/2024 a cui i genitori, titolari di cedola libraria, possono autonomamente e liberamente rivolgersi.

Requisiti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge 13 Agosto 2010 n° 136 (tracciabilità dei flussi finanziari);
- b) punto vendita sul territorio del Comune di Cutro e provincia.

A tal fine tutte le cartolerie sono invitate a presentare dichiarazione di interesse, su apposito modulo All. "A", scaricabile dal sito internet del Comune (www.comune.cutro.kr.it), all'ufficio protocollo del Comune - P.za del Popolo n° 1 - mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o direttamente a mano o tramite PEC: protocollo.cutro@asmepec.it entro il giorno 14 Agosto 2023;

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Cutro e sul sito www.comune.cutro.kr.it ed ha validità fino al 14 Agosto 2023.

Le condizioni per l'effettuazione della fornitura sono le seguenti:

Termini: i testi, secondo gli elenchi adottati dalle Scuole Primarie operanti in Cutro, dovranno essere forniti ai genitori titolari della cedola libraria a presentazione della stessa e comunque entro il 22 SETTEMBRE 2023.

Una copia della cedola, debitamente firmata dal genitore, deve essere trattenuta e consegnata a questo Servizio in uno con la fattura per la liquidazione.

Prezzo unitario di riferimento: applicazione di una percentuale di sconto dello 0,25% sul prezzo di copertina già scontato dello 0,25% del singolo testo scolastico che sarà fissato con Decreto Ministeriale n.52 del 22/03/2023 per l'anno scolastico 2023/2024.

Il Responsabile dell'Area Affari generali

Settore Politiche Sociali e Pubblica Istruzione

Carta intestata rivenditore

AI COMUNE DI CUTRO
P.za del Popolo n° 1
CUTRO

pec: protocollo.cutro@asmepec.it

Oggetto: "Domanda di adesione all'avviso pubblico - Manifestazione d'interesse per la fornitura di libri di testo per la Scuola Primaria - per l'anno scolastico 2023/2024".

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/____ a _____
provincia di () residente in _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____ partita IVA n. _____
in qualità di _____ della Ditta _____
con sede in _____ via _____ n. _____
Telefono _____ e-mail - pec _____

CODICE IBAN:

Istituto di credito _____ c/o Agenzia _____ con
sede in _____ via _____ n. _____

- Iscrizione INPS - sede di _____ PC/matricola n. _____
- Posizione assicurativa INAIL - sede di _____ codice ditta n. _____

CHIEDE

di aderire alla "Manifestazione di interesse per la fornitura di libri di testo per la Scuola Primaria per l'anno scolastico 2023/2024".

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per l'ipotesi di falso in atti e dichiarazioni mendaci ivi riportate:

- di essere in possesso dei "requisiti di ordine generale" previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dal medesimo articolo;
- di essere in possesso dell'autorizzazione Amministrativa per la vendita al dettaglio dei libri n. _____ rilasciata dal Comune di _____ il _____
- di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria e Artigianato per il settore compatibile alla categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati n. _____ del _____;
- di gestire in via diretta, un punto vendita al dettaglio, dotato della prevista autorizzazione o comunicazione previste dalle normative vigenti;
- di essere in regola, con tutti gli adempimenti previsti dalla vigente normativa, con tutti i dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, e con i versamenti INPS/INAIL mediante acquisizione del DURC;
- l'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 55/90 e s.m.i.;

- di aver preso attenta visione dei contenuti dell' Avviso Pubblico e di accettare integralmente tutte le condizioni ivi riportate.

I rivenditori saranno ritenuti idonei ad essere inserito nell'elenco solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

SI IMPEGNA A

- Fornire i libri di testo agli aventi diritto provvedendo, con la massima sollecitudine, a soddisfare l'ordine e la consegna dei testi scolastici;
- Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese **all'atto di presentazione delle cedole librarie.**
- Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la prenotazione o la fornitura dei testi;
- Accettare ordini per forniture dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni scolastiche;
- Emettere fattura elettronica allegando le cedole in originale con timbro e firma del rivenditore, del Dirigente scolastico e del genitore o di chi esercita la potestà genitoriale, entro il 30 novembre 2023;
- Applicare la percentuale di sconto minimo dello 0,25% sul prezzo ministeriale di copertina del singolo testo scolastico fissato con Decreto Ministeriale per l'anno 2023/2024;
- di essere stato informato, attraverso apposita documentazione resa disponibile dal Comune di Cutro a cui è indirizzata la presente richiesta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE N. 679/2016) e del Codice della Privacy italiano, come modificato dal d.lgs. 101/2018 e rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali raccolti, che saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/dichiarazione viene resa.

Allegare copia di documento di identità del legale rappresentante della Ditta che sottoscrive il documento.

Cutro _____

Timbro della Ditta

firma
legale rappresentante della Ditta
