

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome

Telefono

Residenza

Domicilio

E-mail

**Rizzo Palmina**

**3299627099**

**Roma, Via Giuseppe Fava, n. 25 int. D/2 – CAP 00157**

**Cutro (KR), Via Rosito, 64 - 88842**

[rizpal72@gmail.com](mailto:rizpal72@gmail.com)

Nazionalità

Data di nascita e luogo di nascita

Codice fiscale

Professione

Italiana

30/07/1972 – CUTRO (KR)

RZZPMN72L70D236D

Dipendente pubblico – Istruttore Direttivo Contabile

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Responsabilità

Dal 13/12/2022 in corso

**Comune di Cutro (KR)**

Istruttore Direttivo Contabile – Area 3 – Programmazione e Risorse Finanziarie  
Responsabile RUP Area Programmazione e Risorse Finanziarie

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 10/10/2022 al 13/12/2022

**Comune di Cutro (KR)**

Istruttore Direttivo Amministrativo – Area 2 – Affari legali e Servizi Socio Culturali  
Trattazione pratiche contenzioso dell'Ente

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2001 al 06/10/2022

**TITOLIARE DELLO STUDIO DI DOTTORE COMMERCIALISTA, Via Vittorio Emanuele, 37 – Cutro (KR)**

Consulenza contabile e fiscale.

Esercente la libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Legale con consolidata esperienza nelle seguenti aree professionali:

formazione di bilanci d'esercizio di società di capitali e società di persone;  
consulenza in materia fiscale e tributaria per le P.M.I.;  
contenzioso tributario e rapporti con l'Agenzia delle Entrate;  
consulenza societaria e governance delle società di capitali;  
consigliere di amministrazione in società per azioni; revisore legale e colleghi sindacali;  
pianificazione fiscale relativa a riassetti societari, anche in relazione al passaggio generazionale delle imprese;  
perizie di valutazione relative ad operazioni di cessione/acquisto d'azienda e conferimento in società;  
docente nei corsi di formazione ed aggiornamenti professionale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### CAPACITÀ E COMPETENZE

18/07/1998

18/07/1998

**Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO** conseguita presso l'Università DEGLI Studi di Roma "La Sapienza" con la votazione **102/110**.

Materie economiche e giuridiche / ramo sia aziendale che pubbliche amministrazioni "esame di ragioneria pubblica"

Regolarmente iscritto all'albo dei Dottori Commercialisti di Crotone, nonché al Registro dei Revisori Legali

10/07/1990

**Diploma di ANALISTA CONTABILE** conseguito presso l'Istituto Professionale S. Pertini di Crotone, conseguito con la votazione di 60/60

Analista contabile

SEGRETARIA DI AZIENDA

Ottima capacità di relazione con gli altri; impegnata nel volontariato dal 2006; nel 2007 ha partecipato al corso di formazione per OLP "SERVIZIO CIVILE" presso il Comune di Reggio Calabria.

Attualmente impegnata come OLP in progetti di servizio civile presso Associazione di volontariato APS di Cutro.

Corsi di aggiornamenti Professionali per l'esercizio della Professione di Dottore Commercialista.

**Italiano**

**Inglese**

Buono

Buono

Buono

L'attività di volontariato, risalente al 2006, ha contribuito a migliorare la propria capacità comunicativa nonché sinergica sia a livello sociale che professionale.

Elevata capacità organizzativa nello svolgimento delle mansioni svolte in maniera autonoma rispettando le scadenze e raggiungendo gli obiettivi prefissati. Grazie all'esperienza professionale, acquista nel corso degli anni, è stato assunto un elevato senso di responsabilità.

Sistemi operativi: Conoscenza ottima dell'utilizzo dei più comuni software applicativi in

<b>TECNICHE</b>	ambiente Windows e di Internet. Software: Office, ovvero Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente di guida tipo B

*Per le dichiarazioni rese all'interno del presente curriculum professionale, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000*

**DICHIARA**

***di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28/12/2000 n° 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.***

*Autorizzo al trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Cutro (KR), 14/12/2023

Dott.ssa Palmina Rizzo