

ANNO SCOLASTICO 2026/2027
RICHIESTA SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLABUS



AL COMUNE DI CUTRO
UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

La/il sottoscritta/o (Cognome e nome) _____

Nata/o a _____ in data ____/____/____ Nazione _____

C.F. _____ Residente a _____ Prov. _____

Via _____ n° ____/____ Cap _____

Telefono ab. _____ Cell _____ e-mail _____

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio trasporto scolastico della/del proprio/a figlia/o, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 71,75e 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000;

consapevole

ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; - di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; - che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito; - che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Cutro;

quale genitore/tutore del minore sotto indicato:

dichiara

1) DATI ANAGRAFICI DEL/DELLA BAMBINO/A PER IL /LA QUALE SI CHIEDE L'ISCRIZIONE

Cognome								nome								sesso	
																M F	
data di nascita				luogo di nascita				Nazione se nata/o fuori Italia									

2) CHE LA SCUOLA PRESSO CUI E' ISCRITTO/A IL/LA BAMBINO/A PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 E' LA SEGUENTE:

Scuola dell' Infanzia _____ Classe _____ Sez _____

Scuola Primaria _____ Classe _____ Sez _____

Scuola Primaria con rientri _____ Classe _____ Sez _____

Scuola Secondaria di primo grado _____ Classe _____ Sez _____

3) Di autorizzare l'autista a prelevare e riportare il/la proprio/a figlio/a nei punti di raccolta stabiliti;

4) Di essere consapevole che le responsabilità dell'autista e dell'assistente sono limitate al solo trasporto, per cui una volta che l'alunno /a sia sceso alla fermata si conclude ogni onere a suo carico;

5) Di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile;

☐ **essere presente** alla fermata del pulmino al momento del rientro del proprio figlio da scuola;

☐ **autorizzare l'autista**, in assenza del sottoscritto/a, a lasciarlo/la alla solita fermata del pulmino nell'orario di rientro previsto (riferito agli alunni della scuola dell'obbligo);

6) Di rispettare categoricamente la fermata indicata e gli orari stabiliti;

7) Di avere inoltre la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza ma sempre compreso nella competenza territoriale;

VIA _____ N. _____ TEL. _____

- 8) Di essere a conoscenza che non sarà concesso il servizio a utenti che risultano inadempienti nei pagamenti e che non è prevista la sospensione temporanea del servizio, per cui si è tenuti al pagamento anche delle quote relative ai periodi in cui il servizio non è fruito, nei seguenti casi:
- a) su richiesta dell'utente;
 - b) nei casi di breve e temporanea interruzione del servizio per motivi tecnici;
 - c) nei casi di impossibilità a garantire il servizio per la contemporaneità di orario di entrata ed uscita per tutti i plessi scolastici nei casi di adesione a scioperi del personale scolastico;
 - d) nei casi di sfalsamento degli orari di entrata come stabiliti dall'autorità scolastica;
- 9) Di essere a conoscenza che in tutti i casi nei quali sia prevista l'entrata contemporanea di tutte le classi in tutti i plessi (per lo sciopero del personale scolastico e/o per altri motivi dovuti alla scuola) sarà assicurato solo il servizio di trasporto per le scuole dell'infanzia.

Agevolazioni previste in applicazione delle leggi 118/71 e 104/92

- La Legge n° 118/71 prevede il trasporto gratuito per gli alunni della scuola dell'obbligo che beneficiano della Legge 104/92 dalla propria abitazione alla scuola e viceversa; si chiedono le agevolazioni previste in applicazione delle Leggi 118/71 e 104/92 per i seguenti figli (allegare certificato 104/92)

Cognome e Nome	Data di nascita	Scuola

PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO

OGNI UTENTE DOVRA' CORRISPONDERE UNA QUOTA MENSILE DI € 25,00. TALE TARIFFA E' RIFERITA AD OGNI SINGOLO ABBONAMENTO ED E' COSI' DETERMINATO:

1° Trimestre (ott- nov- dic 2026 + mese di settembre 50% tariffa mensile)	Pagamento entro e non oltre il 10/10/2026	€ 87,50
2° Trimestre (gen. feb- mar 2027)	Pagamento entro e non oltre il 10/01/2027	€ 75,00
3° Trimestre (apr- mag – 2027)	Pagamento entro e non oltre il 10/04/2027	€ 50,00

Il versamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario al seguente IBAN IT93H0709142610000000003250, intestato a: Comune di Cutro servizio di tesoreria con la seguente causale: trasporto scolastico anno 2025/2026, con il nominativo dell'utente.

La ricevuta di pagamento dovrà essere presentata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Cutro. L'Ufficio comunale dei Servizi Scolastici, a mezzo di personale comunale, provvederà periodicamente alla verifica degli utenti il servizio, provvedendo a segnalare coloro non in regola con i pagamenti e, quindi, all'invio della richiesta di pagamento. La regolarizzazione del pagamento dovrà avvenire entro i termini indicati nella suddetta richiesta di pagamento. Trascorsi 15 giorni dalla scadenza dei termini suddetti, in assenza di pagamento, si procederà ad inviare un sollecito con indicazione dell'ulteriore data di scadenza. Decorso senza esito anche il termine per il pagamento indicato nel sollecito, si procederà alla sospensione del servizio di trasporto scolastico ed all'avvio del procedimento per il recupero coattivo delle somme, aggravate dalle spese legali ed interessi di mora. Nel caso di mancato pagamento, l'Amministrazione comunale potrà procedere, per i conseguenti provvedimenti, alla segnalazione ai servizi sociali competenti della inadempienza ai doveri genitoriali di sostentamento del minore, finalizzati alla piena attuazione del diritto allo studio.

Qualsiasi comunicazione inerente il servizio in parola deve essere effettuata esclusivamente per scritto ed indirizzata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Cutro.

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Cutro fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Cutro, Piazza del Popolo, 88842 Cutro (KR), Tel. 0962/09627771535 – PEC: protocollo.cutro@asmepec.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Asmenet Calabria soc. cons. a r.l..
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che elettronica, secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.
9. La comunicazione ed il trattamento dei dati è indispensabile per la gestione del procedimento e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge. La mancata comunicazione di tali dati o la mancanza di consenso al loro trattamento determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dal presente Avviso. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Il/la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara

_____ di AUTORIZZARE il Comune di Cutro al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679;

_____ di NON AUTORIZZARE il Comune di Cutro al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

(E' obbligatorio barrare una delle due ipotesi previste. In caso di mancata autorizzazione la domanda è improcedibile)

FIRMA

Cutro, __/__/2026