



AL COMUNE DI CUTRO
Ufficio Servizi Scolastici

Richiesta servizio refezione scolastica Anno Scolastico 2026/2027

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____

Nato /a _____ PROV. _____ il _____

C.F. _____ Residente in _____

Via/Piazza _____ N° _____ Cap. _____

Tel. _____ Cell. _____

In relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio mensa scolastica della/del proprio/a figlia/o, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 71,75e 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000;

consapevole

ai sensi degli artt.71, 75 e 76 del D.P.R. n.445/2000 delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare le informazioni fornite; - di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo; - che in caso di mancato pagamento della tariffa attribuita, l'Amm.ne Com.le potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Cutro;

Chiede

IL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

Per il proprio figlio/a Cognome _____ Nome _____

Nato a _____ il _____

C.F. _____

Che la scuola presso cui è iscritto/a per l'anno scolastico 2026/2027 è la seguente

Scuola dell'infanzia _____ classe _____ sez. _____

Scuola primaria _____ classe _____ sez. _____

Di essere a conoscenza che non sarà concesso il servizio a utenti che risultano inadempienti nei pagamenti.

- PARTECIPAZIONE AL COSTO DEL SERVIZIO -

- Ogni utente dovrà corrispondere una quota di contribuzione al costo del servizio, fissata con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri di G.C. n. 40 del 16/12/2025, in **€ 3,00** per ogni singolo pasto.

FIRMA _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Cutro fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Cutro, Piazza del Popolo, 88842 Cutro (KR), Tel. 0962/09627771535 – PEC: protocollo.cutro@asmepec.it. Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è la società Asmenet Calabria soc. cons. a r.l..
3. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
4. I dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che elettronica, secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Non è previsto il trasferimento dei dati in paesi esteri.
5. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, secondo gli atti di organizzazione vigenti.
6. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati.
7. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca.
8. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679.
9. La comunicazione ed il trattamento dei dati è indispensabile per la gestione del procedimento e per l'adempimento dei connessi obblighi di legge. La mancata comunicazione di tali dati o la mancanza di consenso al loro trattamento determina l'impossibilità di accedere ai benefici previsti dal presente Avviso. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679)

Il/la sottoscritto/a, preso atto dell'informativa che precede, dichiara

_____ di AUTORIZZARE il Comune di Cutro al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679;

_____ di NON AUTORIZZARE il Comune di Cutro al trattamento dei propri dati personali per le finalità connesse alla presente procedura, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento U.E. 2016/679.

(E' obbligatorio barrare una delle due ipotesi previste. In caso di mancata autorizzazione la domanda è improcedibile)

Cutro ____/____/2026

Firma
